
openstock Documentation

Version 3.0.0

openMairie

08 October 2014

Table des matières

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Ergonomie | 3 |
| 1.1 | Ergonomie | 3 |
| 2 | Utilisation | 11 |
| 2.1 | Commande | 11 |
| 2.2 | Livraison | 13 |
| 2.3 | fournisseur | 14 |
| 2.4 | Client | 15 |
| 2.5 | Devis | 16 |
| 2.6 | Contrat | 18 |
| 2.7 | Bon de commande | 19 |
| 2.8 | facture en édition | 22 |
| 2.9 | Facture en reglement | 23 |
| 2.10 | Facture soldée | 24 |
| 2.11 | Regie | 25 |
| 2.12 | Regroupement | 26 |
| 3 | Paramétrage | 29 |
| 3.1 | om_parametre | 29 |
| 3.2 | varinc | 30 |
| 3.3 | Imputation | 30 |
| 3.4 | Categorie | 31 |
| 3.5 | Famille | 31 |
| 3.6 | Article | 32 |
| 3.7 | Prestation | 32 |
| 3.8 | Bible | 33 |
| 3.9 | Conseiller | 34 |
| 3.10 | Deliberation | 34 |
| 4 | Traitement | 37 |
| 4.1 | Registre | 37 |
| 4.2 | Le controle du stock par famille | 37 |
| 4.3 | La reconstitution du stock | 38 |
| 4.4 | Solde des factures en régie | 38 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 4.5 | archivage | 39 |
| 5 | Archive | 43 |
| 5.1 | Commande_archive | 43 |
| 5.2 | Livraison_archive | 43 |
| 5.3 | Devis_archive | 44 |
| 5.4 | Facture_archive | 44 |
| 5.5 | Regie_archive | 44 |
| 6 | Migration | 45 |
| 6.1 | Migration vers la version 3.0.0 | 45 |
| 7 | widget | 47 |
| 7.1 | Widget | 47 |
| 7.2 | Dashboard | 47 |
| 8 | Bibliographie | 49 |
| 9 | Contributeurs | 51 |

Note : Cette création est mise à disposition selon le Contrat Paternité-Partage des Conditions Initiales à l'Identique 2.0 France disponible en ligne <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/2.0/fr/> ou par courrier postal à Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.

openStock est une gestion commerciale qui a pour objet de gérer les factures et les stocks d'une organisation (facturation externe) ou d'un service/regroupement (facturation interne)

openStock permet :

- le suivi des stocks par la méthode du PMP (Prix Moyen Pondéré) : commandes, livraisons, entrées et sorties d'articles
- de faire des devis : article + prestations
- de faire des bons de commandes ou de transformer les devis en bon de commande
- d'éditer les factures
- de gérer les versements totaux ou partiel suivant plusieurs méthodes : régie directe, titre de recette ou paiement à la recette municipale
- d'archiver les écritures et les factures

La version 3.0.0 fonctionne avec postgresql, ce qui permet de profiter des avantages du transactionnel dans les traitements et d'avoir ainsi une meilleure stabilité.

Vous trouverez dans ce document :

- les principes d'ergonomie
- l'utilisation d'openStock en mode "gestion commerciale" (par défaut) ou en mode "facturation interne"
- le paramétrage
- les traitements
- les archives

Il reste à compléter les chapitres suivants (dans une prochaine édition)

- migration de la version 2.xx vers la version 3.0.0
- les widgets

Ce document a pour but de guider les utilisateurs et les développeurs dans la prise en main du projet.

Bonne lecture et n'hésitez pas à nous faire part de vos remarques à l'adresse suivante : contact@openmairie.org !

Les sources et le téléchargement du projet sont sur la forge de l'ADULLACT au lien suivant :

<http://adullact.net/projects/openstock/>

Ergonomie

1.1 Ergonomie

Cette partie vise à présenter l'ergonomie du logiciel c'est-à-dire à décrire la connexion à l'application, la structure de l'application, la navigation et l'utilisation du menu, ainsi que la présentation et la description des principaux icônes. Cette rubrique peut s'appliquer à toute application métier développée avec OpenMairie.

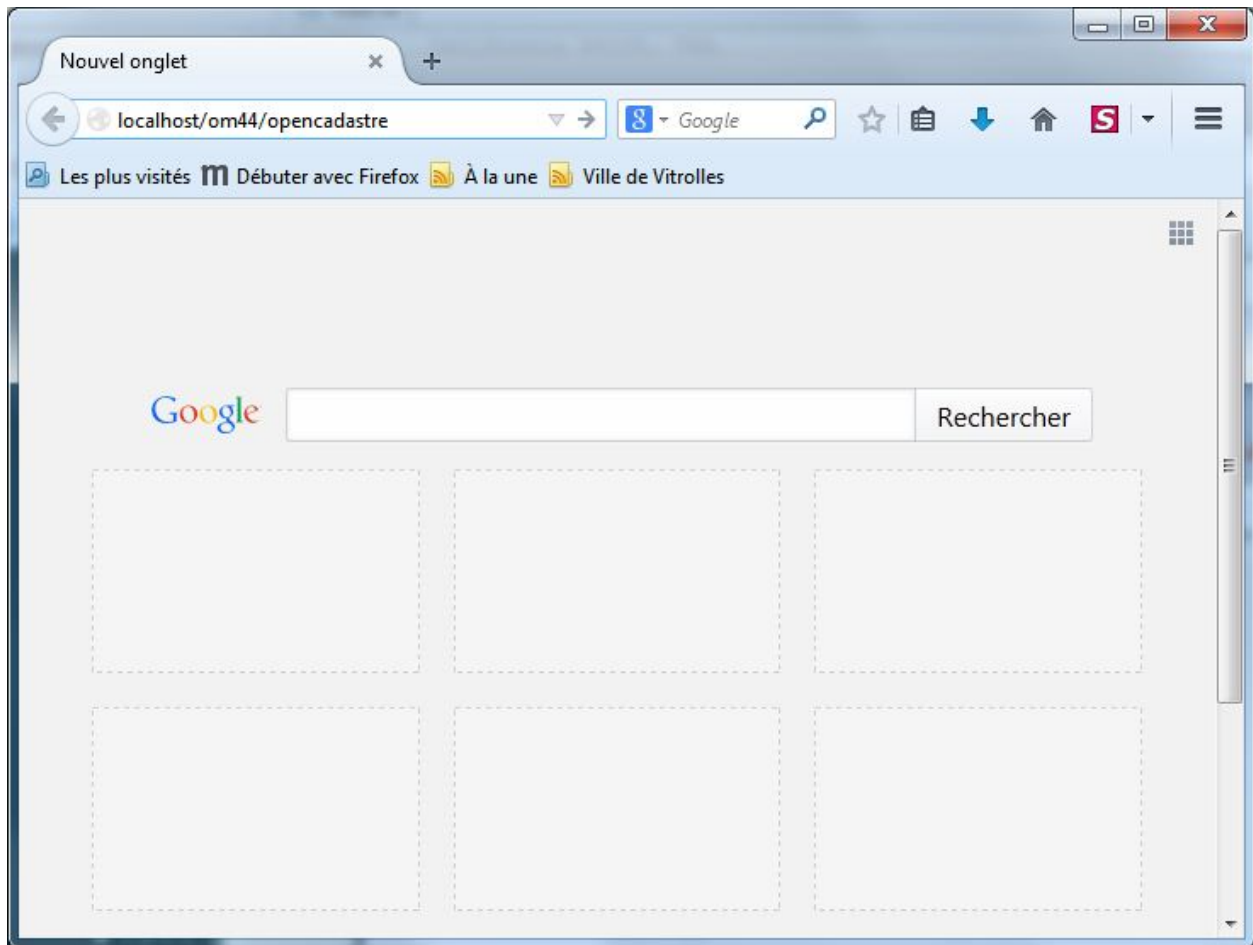
1.1.1 Connexion, déconnexion et permissions

Connexion

Note : Pour réaliser cette étape, votre administrateur doit vous fournir une adresse Web pour accéder à l'application, un identifiant utilisateur ainsi qu'un mot de passe. Ces éléments auront été préalablement configuré dans le logiciel.

Navigateur Web

L'application est accessible via un navigateur Web, pour y accéder il faut saisir l'adresse Web fournie par votre administrateur dans la barre d'adresse.



Note : Ce logiciel est développé principalement sous le navigateur Mozilla Firefox, il est donc conseillé d'utiliser ce navigateur pour une efficacité optimale.

Saisie des informations de connexion

Cet écran de connexion est composé de deux zones de texte et d'un bouton.

A screenshot of a login form. At the top, there is a header box with the text 'Veillez Vous Connecter'. Below this is a section titled 'Identification'. Inside this section, there are two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe'. Below the input fields is a button labeled 'Se connecter'.

Dans l'écran d'identification, il faut saisir son identifiant et son mot de passe puis cliquer sur le bouton « Se connecter ».

Note : L'identifiant et le mot de passe doivent être saisis en respectant la casse, c'est-à-dire les minuscules et majuscules.

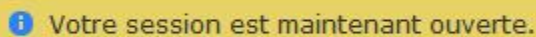
Connexion échouée

Si les identifiants saisis sont incorrects, un message d'erreur apparaît et il faut ressaisir les informations de connexion.

 Votre identifiant ou votre mot de passe est incorrect.

Connexion réussie

Si les identifiants sont corrects, vous êtes redirigé vers la page demandée sur laquelle le message suivant doit d'afficher.

 Votre session est maintenant ouverte.


Déconnexion

Pour une question de sécurité évidente, il est important de se déconnecter de l'application pour qu'un autre utilisateur ne puisse pas accéder au logiciel via votre compte utilisateur.

L'action "Déconnexion" est disponible à tout moment dans les actions personnelles en haut à droite de l'écran.



Une fois déconnecté, c'est le formulaire de connexion qui s'affiche avec un message expliquant la réussite de la déconnexion.

 Un formulaire de connexion intitulé "Veillez Vous Connecter". En haut, un message d'information indique "Votre session est maintenant terminée.". Le formulaire est divisé en deux sections : "Identification" et "Mot de passe". La section "Identification" contient deux champs de saisie : "Identifiant" et "Mot de passe". En dessous de ces champs, il y a un bouton "Se connecter".

Les droits et profils des utilisateurs

Les droits et profils des utilisateurs permettent de limiter l'accès aux informations et aux actions uniquement aux personnes autorisées. Chaque utilisateur est associé à un profil. Le profil correspond à un ensemble de permissions de l'utilisateur, par défaut il existe cinq profils :

1. Consultation,
2. Utilisateur limité,
3. Utilisateur,
4. Super utilisateur,
5. Administrateur.

Chaque page de l'application est associée à un profil. Pour chaque accès à une page, l'application vérifie si l'utilisateur a un profil supérieur ou égal au profil de la page consultée, si c'est le cas l'utilisateur a donc le droit d'accéder aux informations.

1.1.2 Ergonomie générale

L'application, sur la grande majorité des écrans, conserve ses composants disposés exactement au même endroit. Nous allons décrire ici le fonctionnement et l'objectif de chacun de ces composants. Cette structuration de l'application permet donc à l'utilisateur de toujours trouver les outils au même endroit et de se repérer rapidement.



Note : Les actions et affichages de l'application diffèrent en fonction du profil de l'utilisateur. Il se peut donc que dans les paragraphes qui suivent des actions soient décrites et n'apparaissent pas sur votre interface ou inversement que des actions ne soient pas décrites mais apparaissent sur votre interface.

Le logo

C'est le logo de l'application, il vous permet en un seul clic de revenir rapidement au tableau de bord.

Les actions personnelles

Cet élément affiche plusieurs informations importantes.

La première information est l'identifiant de l'utilisateur actuellement connecté ce qui permet de savoir à tout moment si nous sommes bien connectés et avec quel utilisateur. Ensuite est noté le nom de la collectivité sur laquelle nous sommes en train de travailler. En mode multi, une action est disponible sur cette information pour permettre de changer de collectivité. Ensuite la liste sur laquelle nous sommes en train de travailler, une action est disponible sur cette information pour permettre de changer de liste. Enfin l'action pour permettre de changer de mot de passe et pour se déconnecter sont disponibles en permanence.

Les raccourcis

Cet élément permet d'afficher des raccourcis vers des écrans auxquels nous avons besoin d'accéder très souvent. Par exemple, ici nous avons un raccourci direct vers le tableau de bord.

Le menu

Cet élément permet de classer les différents écrans de l'application en rubriques. En cliquant sur l'entête de rubrique, nous accédons à la liste des écrans auxquels nous avons accès dans cette rubrique.

Le nombre de rubriques disponibles dans le menu peut varier en fonction du profil des utilisateurs. Un utilisateur ayant le profil Consultation n'aura probablement pas accès aux six rubriques présentes sur cette capture.

Les actions globales

Cet élément permet d'afficher en permanence le numéro de version du logiciel. Ensuite les différentes actions sont des liens vers le site officiel du logiciel ou vers la documentation.

1.1.3 Ergonomie des formulaires

De manière générale, il y a une règle simple dans les applicatifs openMairie : on accède d'abord à un listing d'éléments puis depuis ce listing on peut ajouter un nouvel élément ou modifier un élément existant en accédant au formulaire dédié à cet élément.

Les listings

Un listing est un tableau qui liste des éléments récapitulant des informations permettant d'identifier un élément parmi les autres.

The screenshot shows a web interface for 'Administration > Om_profil'. At the top, there is a breadcrumb trail and a tab labeled 'om_profil'. Below the tab, there is a summary '1 - 5 enregistrement(s) sur 5', a search input field, a dropdown menu set to 'Tous', and a 'Recherche' button. The main content is a table with the following structure:

| | om_profil ↗ | libelle ↗ | hierarchie ↗ |
|--|-------------|--------------------|--------------|
| | 1 | ADMINISTRATEUR | 5 |
| | 5 | CONSULTATION | 1 |
| | 2 | SUPER UTILISATEUR | 4 |
| | 3 | UTILISATEUR | 3 |
| | 4 | UTILISATEUR LIMITE | 2 |

Les actions

En haut à gauche

- Ajouter : cette action représentée par un plus permet d'accéder au formulaire de création d'un élément.



- Autre : il peut y avoir d'autres actions positionnées ici qui représentent des actions que l'on peut faire sur un lot d'éléments par exemple.

A gauche devant chaque élément

- Visualiser : cette action permet d'accéder au formulaire de visualisation d'un élément.



- Autre : il peut y avoir d'autres actions positionnées ici qui permettent d'effectuer des actions rapides sans avoir besoin d'accéder au formulaire de l'élément en visualisation puis de cliquer sur une action parmi les actions contextuelles de l'élément.

Sur l'élément

- Visualiser : cette action permet d'accéder au formulaire de visualisation d'un élément.

Les formulaires

Un formulaire dans cet applicatif peut soit être de visualisation soit d'action (ajout, modification, suppression, ...). La différence est que le premier contient un portlet d'actions contextuelles et que le deuxième contient un bouton qui permet de valider le formulaire en question.

Voici l'exemple d'un formulaire en mode visualisation.

The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there is a breadcrumb trail: "Administration" followed by a right arrow, "Om_profil" followed by a right arrow, and "3 UTILISATEUR". Below this is a horizontal menu with four items: "om_profil", "om_dashboard", "om_droit", and "om_utilisateur". The "om_profil" item is selected. The main content area contains a "Retour" button with a blue left-pointing arrow. Below it, the user details are displayed: "om_profil 3", "libelle UTILISATEUR", and "hierarchie 3". To the right of these details is a vertical stack of two buttons: "Modifier" with a pencil icon and "Supprimer" with a red 'X' icon. At the bottom of the main content area, there is another "Retour" button with a blue left-pointing arrow.

Voici l'exemple d'un formulaire en mode modification.

The screenshot shows the same web interface as above, but in modification mode. The breadcrumb trail and menu are identical. The main content area contains a "Retour" button with a blue left-pointing arrow. Below it, the user details are displayed as form fields: "om_profil * 3", "libelle * UTILISATEUR" (with a text input field containing "UTILISATEUR"), and "hierarchie 3" (with a text input field containing "3"). At the bottom of the main content area, there is a button labeled "Modifier l'enregistrement de la table : 'om_profil'" and a "Retour" button with a blue left-pointing arrow.

Les actions

Le portlet d'actions contextuelles se trouve sur le formulaire d'un élément en mode visualisation. Il contient normalement toutes les actions possibles sur cet élément par l'utilisateur. Il est situé en haut à droite du formulaire.

Actions de formulaires

- Modifier : cette action permet de transformer le mode visualisation de l'élément en mode modification. Une fois le formulaire de modification validé alors un bouton retour nous permet de revenir au formulaire en mode visualisation.
- Supprimer : cette action permet de transformer le mode visualisation de l'élément en mode suppression. Une fois le formulaire de suppression validé alors un bouton retour nous permet de revenir au listing des éléments.

Autres actions

- Le portlet d'actions contextuelles peut contenir toutes les actions disponibles sur l'élément. Par exemple : il peut y avoir une action qui permet d'imprimer une édition PDF de l'élément, une autre action permettant de changer une valeur spécifique de l'élément comme "Marquer comme lu", ...

Les onglets

Sur le formulaire d'un élément, il peut apparaître plusieurs onglets qui correspondent à des éléments liés à l'élément en cours. Un onglet présente un listing de ces éléments liés avec des actions qui permettent également d'accéder à des formulaires sur ces éléments liés.

Par exemple sur l'image suivante, on peut voir sur le "profil" un onglet "tableau de bord" qui liste les tableaux de bord liés au profil utilisateur.

Administration > Om_profil > 3 UTILISATEUR

om_profil om_dashboard om_droit om_utilisateur

1 - 15 enregistrement(s) sur 37 Page 1 / 3

| + | om_droit | libelle | om_profil |
|---|----------|--------------------------|-------------|
| 🔍 | 303 | comptecommunal_ | UTILISATEUR |
| 🔍 | 304 | comptecommunal_consulter | UTILISATEUR |
| 🔍 | 305 | comptecommunal_tab | UTILISATEUR |
| 🔍 | 16 | edition | UTILISATEUR |

Utilisation

Il est proposé de décrire l'utilisation de l'application dans ce chapitre pour la gestion commerciale et le regroupement

Il y a deux manières d'utiliser openStock :

- en gestion commerciale avec une facturation externe à des clients : voir om_parametrage : form = facture
- en facturation interne avec des sorties de stocks affectés à des regroupements (service, écoles, véhicules, bâtiments ...) voir om_parametrage : form = regroupement

Dans le premier cas on utilise la facturation et les régies pour les sorties : devis / contrat / bon de commande / facture / règlement / régie.

Dans le deuxième cas on utilise le regroupement seulement.

Dans tous les cas les entrées d'articles sont communes : commande / livraison / client

La gestion commerciale est implémentée par défaut.

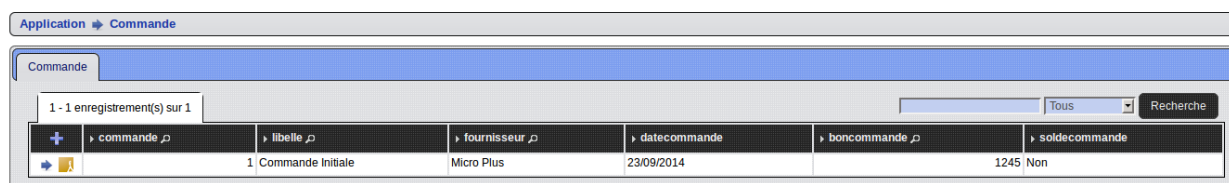
Si vous êtes en facturation interne par regroupement, les paragraphes commande, livraison, fournisseur et regroupement vous concerne.

Si vous êtes en gestion commerciale, lire les paragraphes : commande, livraison, fournisseur, client, devis, contrat, bon de commande, facture, règlement, régie.

2.1 Commande

2.1.1 Saisie des commandes

Il est possible de modifier les commandes dans le menu entrée



The screenshot shows a web application interface for 'Commande'. At the top, there is a breadcrumb 'Application > Commande'. Below it, a blue header bar contains the title 'Commande'. Underneath, there is a status bar indicating '1 - 1 enregistrement(s) sur 1'. To the right of this bar, there is a search filter set to 'Tous' and a 'Recherche' button. The main content is a table with the following columns: '+ commande', 'libelle', 'fournisseur', 'datecommande', 'boncommande', and 'soldecommande'. The table contains one row of data:

| + commande | libelle | fournisseur | datecommande | boncommande | soldecommande |
|------------|-------------------|-------------|--------------|-------------|---------------|
| 1 | Commande Initiale | Micro Plus | 23/09/2014 | | 1245 Non |

En appuyant sur modification :

Application → Commande → 1

Commande Lignecommande Livraison_entre

commande * 1
 libelle * Commande Initiale
 fournisseur * Micro Plus
 datecommande * 23/09/2014
 boncommande * 1245
 soldecommande

Modifier l'enregistrement de la table : 'Commande' Retour

openstock Version 4.3.0-b1 | Documentation | openMairie.org

L'utilisateur doit saisir :

- libelle de la commande
- la date

le solde de la commande permet de la prendre en compte dans la procédure d'archivage.

2.1.2 Les lignes de commandes

Il est possible de mettre à jour les lignes de commandes pour les articles concernés dans le sous formulaire.

Application → Commande → 3 COMMANDE INITIALE

Commande Lignecommande Livraison_entre

1 - 1 enregistrement(s) sur 1

| + | lignecommande ↵ | commande ↵ | article ↵ | quantite ↵ | prixachat ↵ | quantitelivraison ↵ |
|---|-----------------|-------------------|----------------|------------|-------------|---------------------|
| + | 4 | Commande Initiale | clavier lenovo | 2 | 10 | 0 |

En appuyant sur modification :

Application → Commande → 3 COMMANDE INITIALE

Commande Lignecommande Livraison_entre

Application → Lignecommande → 4

article

article * clavier lenovo quantite * 2 prix d'achat * 10 quantite livrée 0

Modifier l'enregistrement de la table : 'Lignecommande' Retour

2.1.3 les livraisons entrées

Il est possible de mettre à jour les livraisons pour les articles concernés dans le sous formulaire.

Il est possible de mettre à jour les lignes de commandes pour les articles concernés dans le sous formulaire.

Application → Commande → 3 COMMANDE INITIALE

Commande Lignecommande Livraison_entre

1 - 1 enregistrement(s) sur 1

| + | id | libelle | date | libelle | quantite | prixachat |
|---|----|--------------------|------------|----------------|----------|-----------|
| + | 5 | Livraison initiale | 07/10/2014 | clavier lenovo | 2 | 10.00 |

En appuyant sur modification :

Application → Commande → 3 COMMANDE INITIALE

Commande | Lignecommande | Livraison_entre

Application → Livraison Entre

article livre

quantitee livree : * 2 livraison * Livraison initiale | lignecommande * clavier lenovo reste a livrer = 2

Ajouter l'enregistrement de la table : 'Entre' Retour

Attention le bon de livraison doit être saisi (voir paragraphe suivant)

Lors de la livraison les articles sont entrés dans le stock.

Le message suivant est affiché

```
prix achat commande=10
article achat commande=1
entre date livraison=2014-10-07
Vos modifications ont bien ete enregistrees.
```

```
article : quantite = 10 pmp = 8,4
quantite livree = 2 lignecommande 4
```

Une entrée en livraison ne peut pas être modifié mais elle peut être supprimés

Un état commande et livraison est disponible sur l’affichage des commandes.

2.2 Livraison

2.2.1 Saisie des livraisons

Il est possible de modifier les livraisons dans le menu entree -> livraison

Application → Livraison

Livraison

1 - 2 enregistrement(s) sur 2

Tous Recherche

| | livraison | libelle | libelle | date | commande | soldelivraison |
|---|-----------|--------------------------|------------|------------|----------|----------------|
| + | 1 | Livraison initiale | Micro Plus | 23/09/2014 | | 1 f |
| + | 2 | complete la cde initiale | Micro Plus | 23/09/2014 | | 1 f |

En appuyant sur modification :

Application → Livraison → 1

Livraison | Commande_entre

livraison * 1

libelle * Livraison initiale

fournisseur * Micro Plus

datelivraison * 01/10/2014

commande * Commande Initiale

soldelivraison

Modifier l'enregistrement de la table : 'Livraison' Retour

Le solde des livraisons permet de pouvoir lancer la procédure d’archivage.

Les livraisons soldées n’apparaissent plus dans le choix livraison de livraison_entre (voir paragraphe précédent)

2.2.2 Les commandes

Il est possible de consulter les lignes de commandes correspondantes pour la livraison concernée dans le sous formulaire entre

Application ➤ Livraison ➤ 4 LIVRAISON INITIALE

Livraison Entre

1 - 2 enregistrement(s) sur 2

| id | libelle | date | libelle | quantite | prixachat |
|----|-------------------|------------|------------------|----------|-----------|
| 6 | Commande Initiale | 07/10/2014 | IMPRIMANTE 630 C | 5 | 60.00 |
| 5 | Commande Initiale | 07/10/2014 | clavier lenovo | 2 | 10.00 |

2.3 fournisseur

2.3.1 Saisie des fournisseurs

Il est possible de modifier les fournisseurs dans le menu entre

Application ➤ Fournisseur

Fournisseur

1 - 2 enregistrement(s) sur 2

Tous Recherche

| fournisseur_id | libelle_id |
|----------------|------------|
| 1 | Micro Plus |
| 2 | World PC |

En appuyant sur modification :

Application ➤ Fournisseur ➤ 1

Fournisseur Commande_f Livraison_f

fournisseur * 1

libelle *

Modifier l'enregistrement de la table : 'Fournisseur' Retour

L'utilisateur doit saisir :

- nom de l'entreprise
- le libelle

2.3.2 Commandes

Il est possible de consulter les commandes dans le sous formulaire commande

Application ➤ Fournisseur ➤ 1 MICRO MOINS

Fournisseur Commande Livraison

1 - 1 enregistrement(s) sur 1

| commande | libelle | fournisseur | datecommande | boncommande | soldecommande |
|----------|-------------------|-------------|--------------|-------------|---------------|
| 3 | Commande Initiale | Micro Moins | 07/10/2014 | | Non |

2.3.3 Livraisons

Il est possible de consulter les livraisons dans le sous formulaire livraison

Application ➤ Fournisseur ➤ 1 MICRO MOINS

Fournisseur Commande Livraison

1 - 1 enregistrement(s) sur 1

| livraison | libelle | fournisseur | datelivraison | commande | solde livraison |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|-------------------|-----------------|
| 4 | Livraison initiale | Micro Moins | 07/10/2014 | Commande Initiale | Non |

2.4 Client

Client n'est utile qu'en gestion commerciale (form=facture)

2.4.1 Saisie des clients

Il est possible de modifier les clients dans le menu sortie

Application ➤ Client

Client

1 - 1 enregistrement(s) sur 1

| client | nom | pre nom | telephone | adresse1 | adresse2 | cp | ville | titre |
|--------|--------|---------|-----------|------------------|----------|-------|-------|----------|
| 1 | DUPONT | PIERRE | | 25 RUE DU TEMPLE | | 13200 | ARLES | Monsieur |

En appuyant sur modification :

Application ➤ Client ➤ 1

Client Contrat Devis

client * 1

nom * DUPONT

pre nom PIERRE

telephone

adresse1 25 RUE DU TEMPLE

adresse2

cp 13200

ville ARLES

titre Monsieur

Modifier (enregistrement de la table 'Client') Retour

openstock Version 4.3.0-b1 | Documentation | openMairie.org

L'utilisateur doit saisir :

- nom et prénom de l'client
- l'entreprise, le SIRET et le code APE
- l'adresse

2.4.2 Les contrats du client

Il est possible de consulter les contrats du client dans le sous formulaire

2.4.3 Les devis du client

Il est possible de consulter les devis du client dans le sous formulaire

2.5 Devis

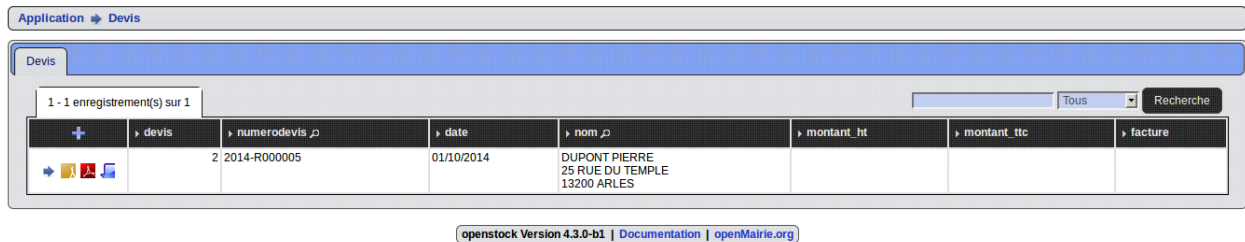
Le devis n'est utile qu'en gestion commerciale (form=facture)

Le devis n'impacte pas les sorties d'article dans le stock.

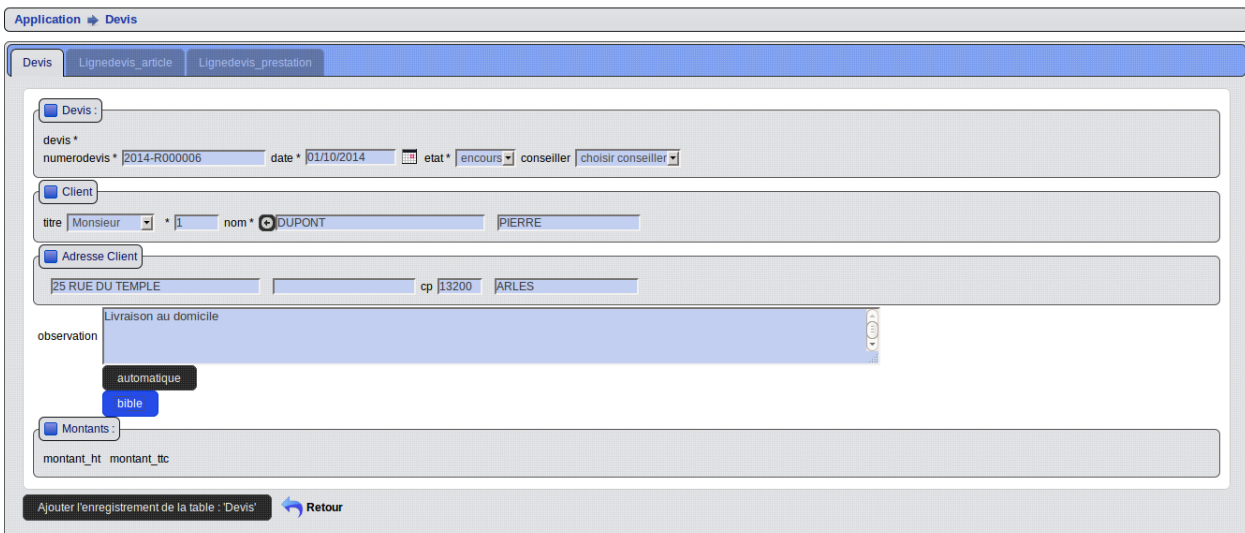
Il est possible ensuite de transférer le devis en bon de commande. A ce moment là, la sortie d'article est impactée.

2.5.1 Saisie des devis

Il est possible de modifier les devis dans le menu sortie



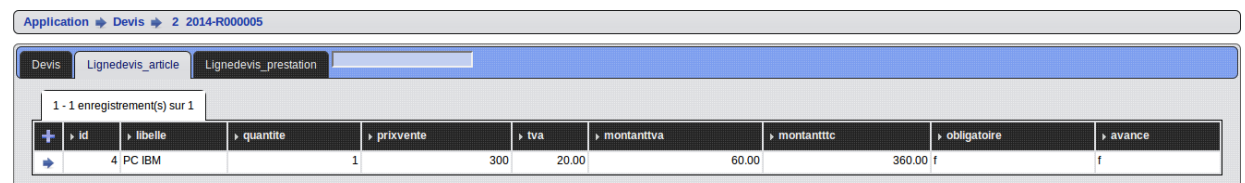
En appuyant sur modification :



Attention, la suppression du devis supprime toutes les lignes du devis (articles et prestations)

2.5.2 Saisie des sorties articles

Il est possible de modifier les sorties articles dans l'onglet correspondant



En appuyant sur modification :

Application ➤ Devis ➤ 2 2014-R000005

Devis Lignedevis_article Lignedevis_prestation

Application ➤ Lignedevis_article

devis * 2

article

Libelle PC IBM article * 3
 prixvente * 300 tva * 20.00 quantite * 1

obligatoire
 avance

Ajouter l'enregistrement de la table : 'Lignedevis_article' [Retour](#)

le message de mise à jour du devis s affiche

```
montant_tva : 60.00
montant_ttc : 360.00
Vos modifications ont bien ete enregistrees.
```

```
Table devis [1 enregistrement mis jour]
Montant facture HT : 300.00
Montant facture TTC : 360.00
```

2.5.3 Saisie des sorties prestations

Il est possible de modifier les sorties de prestations dans l'onglet correspondant

Application ➤ Devis ➤ 2 2014-R000005

Devis Lignedevis_article Lignedevis_prestation

1 - 1 enregistrement(s) sur 1

| id | libelle | quantite | prixvente | tva | montanttva | montantttc | obligatoire | avance |
|----|----------------|----------|-----------|-------|------------|------------|-------------|--------|
| 2 | Serveur APACHE | 1 | 150 | 20.00 | 30.00 | 180.00 f | | f |

En appuyant sur modification :

Application ➤ Devis ➤ 2 2014-R000005

Devis Lignedevis_article Lignedevis_prestation

Application ➤ Lignedevis_prestation

devis * 2

prestation

Libelle Serveur APACHE prestation * 2
 prixvente * 150 tva * 20.00 quantite * 1

obligatoire
 avance

Ajouter l'enregistrement de la table : 'Lignedevis_prestation' [Retour](#)

le message de mise à jour du devis s affiche

```
montant_tva : 30.00
montant_ttc : 180.00
Vos modifications ont bien ete enregistrees.
```

```
Table devis [1 enregistrement mis jour]
Montant facture HT : 450.00
Montant facture TTC : 540.00
```

2.5.4 Transfert du devis

Le devis est transféré en bon de commande en appuyant sur l'image transfert

Transfert DEVIS → DEVIS ARCHIVE ET BON DE COMMANDE

devis 2 DUPONT PIERREmontant_ttc 540 date devis : 01-10-2014

prestation

| libelle | quantite | montantht | montantttc |
|----------------|----------|-----------|------------|
| Serveur APACHE | 1 | 150 | 180 |

article

| libelle | quantite | montantht | montantttc | reste |
|---------|----------|-----------|------------|-----------------------|
| PC IBM | 1 | 300 | 360 | quantite insuffisante |

devis transfert

2.6 Contrat

Pour l'instant ce module est spécifique à la gestion des pompes funèbres (contrat obsèques)

Les contrats ne mettent pas à jour les stocks.

2.6.1 Saisie du contrat

Chaque utilisateur accède au contrat via le menu sortie Il visualise l'ensemble des contrats

Il est possible de modifier les contrat dans le menu sortie

Application → Contrat

Contrat

1 - 1 enregistrement(s) sur 1

Tous Recherche

| + | contrat | numerocontrat_p | date | nom_p | montant_ht | montant_ttc | etat |
|---|---------|-----------------|------------|--|------------|-------------|---------|
| + | 1 | 35435646 | 02/10/2014 | DUPONT PIERRE 25 RUE DU TEMPLE 13200 ARLES | 500.00 | 600.00 | encours |

En appuyant sur modification :

Application → Contrat → 1 35435646

Contrat

contrat 1
numerocontrat 35435646 date 02/10/2014 etat encours conseiller

client
titre Monsieur Monsieur nom DUPONT PIERRE

adresse client
25 RUE DU TEMPLE cp 13200 ARLES

observation

montant

Retour

Modifier Supprimer

Attention, la suppression du contrat supprime toutes les lignes du contrat (articles et prestations)

2.6.2 Saisie des lignes articles

Il est possible de modifier les sorties articles dans l'onglet correspondant

Application → Contrat → 1

Contrat Lignecontrat_article Lignecontrat_prestation

1 - 1 enregistrement(s) sur 1

| + | lignecontrat_article ρ | contrat ρ | article ρ | quantite ρ | prixvente ρ | tva ρ | montanttva ρ | montantttc ρ | obligatoire |
|---|------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------|--------------|--------------|-------------|
| + | 1 | 35435646 | PC Dell | 1 | 350 | 20.00 | 70 | 420 | Non |

En appuyant sur modification :

Application → Contrat → 1

Contrat Lignecontrat_article Lignecontrat_prestation

Application → Lignecontrat_article

contrat * 1

article

Libelle article * prixvente * tva * quantite *

obligatoire

Ajouter l'enregistrement de la table : 'Lignecontrat_article' Retour

2.6.3 Saisie des lignes prestations

Il est possible de modifier les sorties de prestations dans l'onglet correspondant

Application → Contrat → 1

Contrat Lignecontrat_article Lignecontrat_prestation

1 - 1 enregistrement(s) sur 1

| + | lignecontrat_prestation ρ | contrat ρ | prestation ρ | quantite ρ | prixvente ρ | tva ρ | montanttva ρ | montantttc ρ | obligatoire |
|---|---------------------------|-----------|----------------|------------|-------------|-------|--------------|--------------|-------------|
| + | 1 | 35435646 | Serveur APACHE | 1 | 150 | 20.00 | 30 | 180 | Non |

En appuyant sur modification :

Application → Contrat → 1

Contrat Lignecontrat_article Lignecontrat_prestation

Application → Lignecontrat_prestation

contrat * 1

article

Libelle prestation * prixvente * tva * quantite *

obligatoire

Ajouter l'enregistrement de la table : 'Lignecontrat_prestation' Retour

Il n'est pas possible de modifier une ligne contrat : uniquement ajouter ou supprimer

2.7 Bon de commande

Le bon de commande n'est utile qu'en gestion commerciale (form=facture)

2.7.1 Saisie des bons de commande

Il est possible de modifier les bons de commandes dans le menu sortie

Application ➔ Facture

Facture_encours

1 - 1 enregistrement(s) sur 1

| | facture | numerofacture_p | date | nom_p | observation_p | montant_ht | montant_ttc |
|--|---------|-----------------|------------|--|--------------------------------|------------|-------------|
| | 8 | 2014-R000003 | 01/10/2014 | DUPONT PIERRE 25 RUE DU TEMPLE 13200 ARLES | devis no 2014-R000005 / 2014-1 | 450.00 | 540.00 |

En appuyant sur modification :

Application ➔ Facture ➔ 8

Facture_encours Sortie_article Sortie_precedon Cancellation_facture

Facture :

facture * 8
 numerofacture * 2014-R000003 date * 01/10/2014 etat * encours conseiller choisir conseiller

Client

titre Monsieur client 1 nom DUPONT prenom PIERRE

Adresse Client

adresse1 25 RUE DU TEMPLE adresse2 ep 13200 ville ARLES

Reglement

delaireglement * 2 codereglement

devis no 2014-R000005 / 2014-10-01
 Livraison au domicile

observation

automatique
 bible

Montants :

montant_ht 450.00 montant_ttc 540.00 montant_versement

archive Non

Modifier l'enregistrement de la table 'Facture' Retour

2.7.2 Saisie des sorties articles

Il est possible de modifier les sorties articles dans l'onglet correspondant

Attention le bon de commande impacte la sortie d'article dans le stock

En appuyant sur modification :

Message

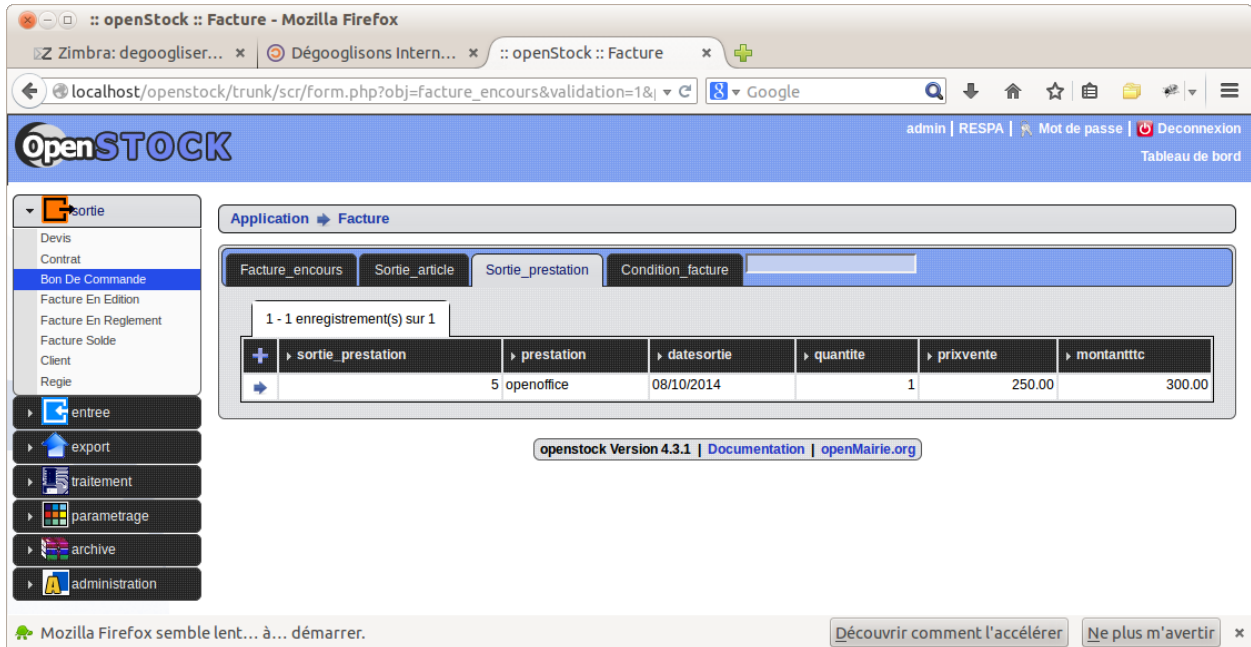
```
montant_tva : 60.00
montant_ttc : 360.00
Vos modifications ont bien ete enregistrees.
```

```
facture montant_ht = 550.00
facture montant_ttc = 660.00
quantite article = -2
Quantite sortie superieure à la quantite en stock
```

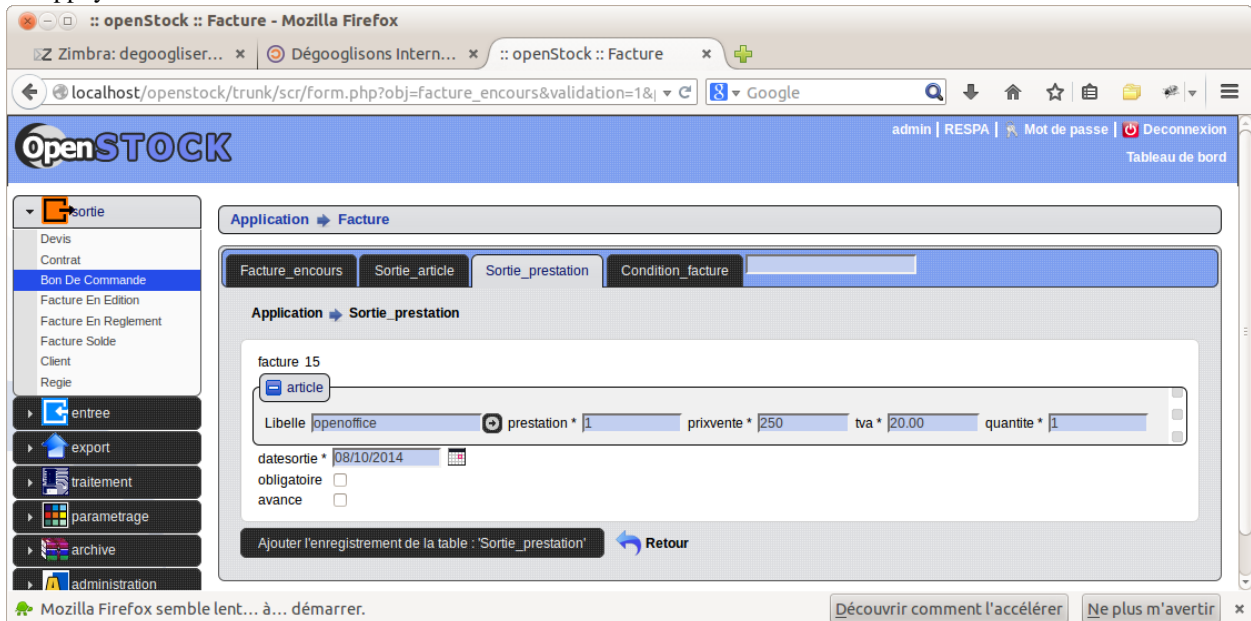
Il est possible de sortir une quantité supérieure au stock

2.7.3 Saisie des sorties prestations

Il est possible de modifier les sorties de prestations dans l'onglet correspondant



En appuyant sur modification :



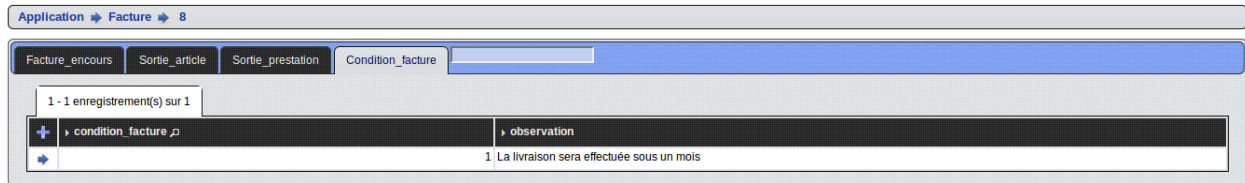
Message

```
montant_tva : 50.00
montant_ttc : 300.00
Vos modifications ont bien ete enregistrees.
```

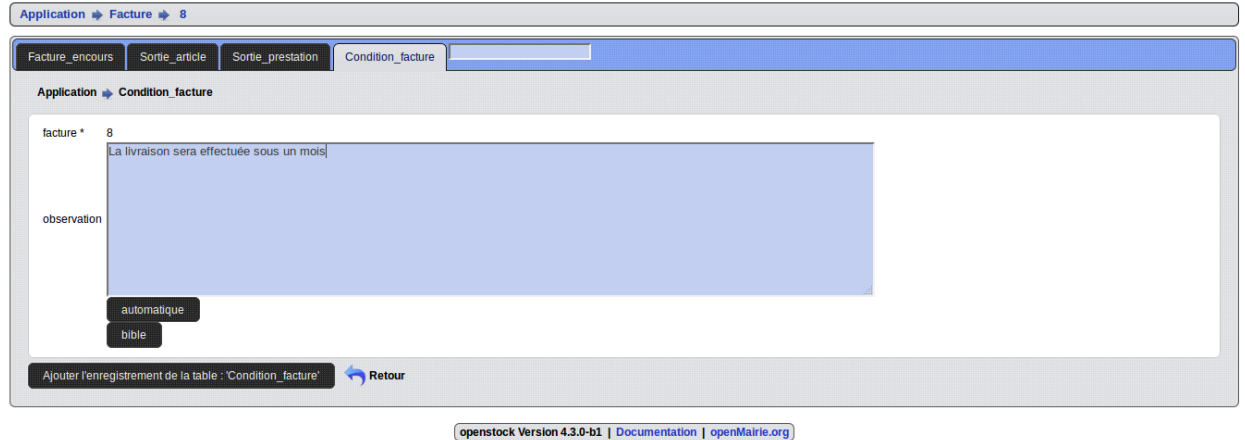
```
facture montant_ht = 250.00
facture montant_ttc = 300.00
```

2.7.4 Saisie des conditions de facturation

Il est possible de modifier les conditions de facturation dans l'onglet correspondant



En appuyant sur modification :



2.8 facture en édition

La facture en édition n'est utile qu'en gestion commerciale (form=facture)

Une facture éditée est donnée au client.

2.8.1 Saisie des factures en édition

Il est possible de modifier les factures dans le menu sortie



En appuyant sur modification :

Application ➔ Facture ➔ 6

Facture_edition Versement

Facture :

facture * 6
 numerofacture * 2014-R000002 date * 01/10/2014 etat * edition | conseiller | choisir conseiller |

Client

titre | Monsieur | client | 1 | nom | DUPONT | prenom | PIERRE

Adresse Client

adresse1 | 25 RUE DU TEMPLE | adresse2 | | cp | 13200 | ville | ARLES

Réglement

delaireglement * 2 | codereglement | Versement par regie |

Montants :

montant_ht 530.00 montant_ttc 636.00 montant_versement 636.00

archive Non
 regie | SEPTEMBRE |

Modifier l'enregistrement de la table : 'Facture' [Retour](#)

L'utilisateur doit saisir :

- l'état de la facture
- le conseiller
- client et adresse
- délai de règlement
- type de versement
- la régie de rattachement de la facture (avant de la mettre en règlement).

Il n'est plus possible de modifier le montant de la facture. Il faut revenir en état "encours" c'est à dire en bon de commande

Une facture EN EDITION ne peut pas être supprimée.

ATTENTION :

Lorsque la facture est archivée (flag archive = true) suite à une procédure d'archivage, il n'est plus possible de revenir en bon de commande (etat = encours) car on ne peut plus modifier les entrés / sorties de stocks.

2.8.2 Les versements

Il est possible de saisir les versements :

Application ➔ Facture ➔ 6 2014-R000002

Facture_edition Versement

1 - 1 enregistrement(s) sur 1

| + | versement_p | facture_p | dateversement | nature_p | montant_p | modereglement_p | numerorecu_p | titre_p | exercice_p | recouvrer |
|---|-------------|--------------|---------------|----------|-----------|-----------------|--------------|---------|------------|-----------|
| ➔ | 1 | 2014-R000002 | 01/10/2014 | regie | 636 | cheque | 1324521 | | 2014 | Non |

En appuyant sur modification :

Application ➤ Facture ➤ 6 2014-R000002

Facture_edition Versement

Application ➤ Versement ➤ 1

versement * 1
 dateversement * 01/10/2014
 nature * regie
 montant * 636
 modereglement * cheque
 numerorecu 1324521
 titre
 exercice 2014
 recouvrer

Modifier l'enregistrement de la table "Versement" Retour

2.9 Facture en reglement

La facture en reglement n'est utile qu'en gestion commerciale (form=facture)

les factures en reglements attendent d'être soldées par le traitement de "solde facture régie" lorsque les paiements de factures sont apportés à la banque (entreprise) ou au receveur (organisme public)

2.9.1 Saisie facture en reglement

Il est possible de modifier les reglements dans le menu sortie -> facture en reglement

Application ➤ Facture

Facture_reglement

1 - 2 enregistrement(s) sur 2

Tous Recherche

| | facture | numérofacture | date | nom | observation | montant_ht | montant_ttc |
|---|---------|---------------|------------|--|--------------------------------|------------|-------------|
| ➤ | 8 | 2014-R000003 | 01/10/2014 | DUPONT PIERRE 25 RUE DU TEMPLE 13200 ARLES | devis no 2014-R000005 / 2014-1 | 450.00 | 540.00 |
| ➤ | 6 | 2014-R000002 | 01/10/2014 | DUPONT PIERRE 25 RUE DU TEMPLE 13200 ARLES | devis no 2014-R000003 / 2014-0 | 530.00 | 636.00 |

En appuyant sur modification :

Application ➤ Facture ➤ 6

Facture_reglement

facture * 6
 numérofacture * 2014-R000002
 date * 01/10/2014
 etat * reglement
 conseiller
 titre Monsieur
 DUPONT
 PIERRE
 25 RUE DU TEMPLE
 13200
 ARLES
 delaireglement * 2
 codereglement regie
 montant_ht 530.00
 montant_ttc 636.00
 montant_versement 636.00
 archive Non
 regie 1

Modifier l'enregistrement de la table "Facture" Retour

Il n'est possible que de saisir l'état de la facture (edition ou solde)

2.10 Facture soldée

La facture en solde n'est utile qu'en gestion commerciale (form=facture)

les factures soldées sont archivées au prochain archivage

2.10.1 Saisie facture en règlement

Il est possible de modifier les factures soldées dans le menu sortie -> facture soldée

Application ➔ Facture

Facture_solde

1 - 1 enregistrement(s) sur 1

Tous Recherche

| facture ↴ | numérofacture ↴ | etat ↴ | date | observation | nom ↴ | montant_ht ↴ | montant_ttc ↴ | |
|-----------|-----------------|--------------|-------|-------------|-------------------------------|--|---------------|--------|
| ➔ | 12 | 2014-R000007 | solde | 02/10/2014 | la facture est libelle au nom | DUPONT PIERRE 25 RUE DU TEMPLE 13200 ARLES | 350.00 | 420.00 |

En appuyant sur modification :

Application ➔ Facture ➔ 12

Facture_solde

facture

facture * 12

numérofacture * 2014-R000007 date * 02/10/2014 etat * solde conseiller 1

client

titre Monsieur nom DUPONT prenom PIERRE

adresse client

adresse1 25 RUE DU TEMPLE adresse2 cp 13200 ville ARLES

observation

montant

regie

regie

Modifier l'enregistrement de la table : 'Facture' Retour

Il n'est possible que de saisir l'état de la facture (reglement ou solde)

Une facture soldée ne peut pas être supprimée

Une facture soldée manuellement n'est pas reprise en régie.

Seules les factures en règlement sont incluses dans la régie.

le traitement du solde des factures en "reglement" permet de basculer en solde toutes les factures pour une régie donnée (voir chapitre traitement)

2.11 Regie

La régie n'est utile qu'en gestion commerciale (form=facture)

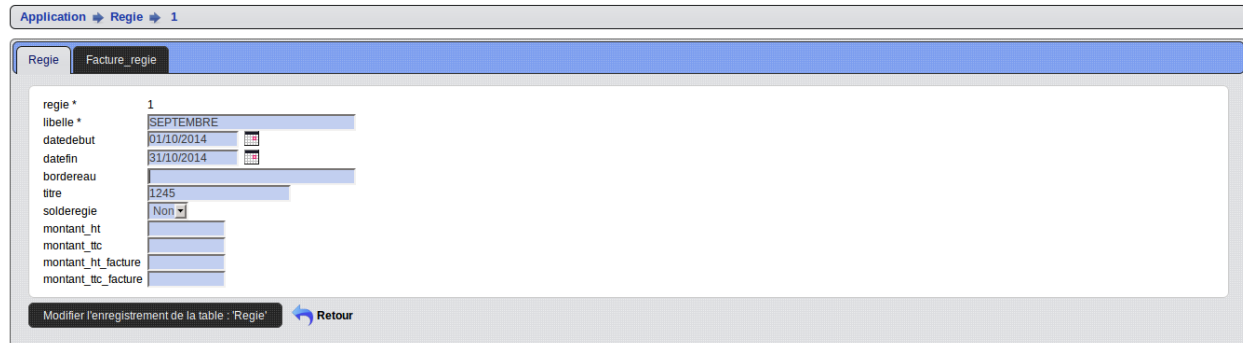
La régie est un versement groupé des paiements de factures à la banque (entreprise) ou au receveur (organisme public)

2.11.1 Saisie des regies

Il est possible de modifier les regies dans le menu dossier



En appuyant sur modification :

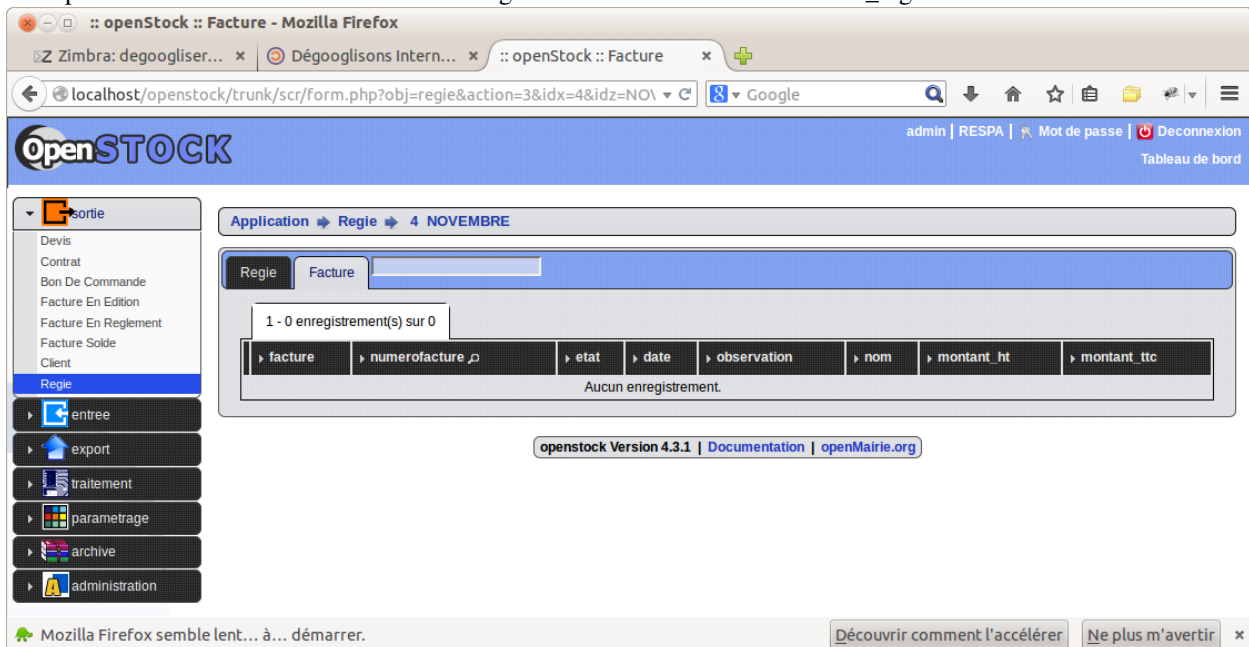


L'utilisateur doit saisir :

- nom et prénom de l'regie
- l'entreprise, le SIRET et le code APE
- l'adresse

2.11.2 Les factures payées lors de la regie

Il est possible de consulter les factures de la régie dans le sous formulaire facture_regie...



2.12 Regroupement

Le regroupement n'est utile qu'en facturation interne de stock (form=regroupement)

Le regroupement permet d'effectuer les sorties d'articles pour un regroupement qui peut être un service interne (exemple sortie de consommables informatiques), une école (exemple caisse des écoles), un bâtiment (cas d'un atelier), un véhicule (cas d'un garage)

Ce cas d'utilisation se fait si le parametre form de la table om_parametre est egal à regroupement (voir parametrage)

Par défaut ce parametre est à "facture" donc il faut le changer.

2.12.1 Saisie des regroupements

Il est possible de modifier les bons de commandes dans le menu sortie

| regroupement_id | libelle | montant_ht | montant_ttc |
|-----------------|-----------------------|------------|-------------|
| 3 | DIRECTION | | |
| 4 | Ecoles de musique | | |
| 8 | EMPLOVECO | | |
| 5 | Finances | 1040.44 | 1248.55 |
| 7 | Politique de la ville | 223.2 | 267.84 |
| 6 | RH | 159.76 | 191.72 |
| 9 | Services techniques | 35.6 | 42.72 |

En appuyant sur modification :

Application ➔ Regroupement ➔ 5

Regroupement Sortie_article

regroupement * 5

libelle * Finances

montant_ht 1040.44

montant_ttc 1248.55

Modifier l'enregistrement de la table 'Regroupement' Retour

openstock Version 4.3.0-b1 | Documentation | openMairie.org

2.12.2 Saisie des sorties articles

Il est possible de modifier les sorties articles dans l'onglet correspondant

Attention le bon de commande impacte la sortie d'article dans le stock

Application ➔ Regroupement ➔ 5

Regroupement Sortie_article

1 - 11 enregistrement(s) sur 11

| | sortie_article | article | datesortie | quantite | prixvente | tva | montanttva | montantttc | obligatoire | avance |
|---|----------------|---------------------------|------------|----------|-----------|-------|------------|------------|-------------|--------|
| ➔ | 1 | compatible dell3000 noir | 22/04/2014 | 1 | 39.10 | 20.00 | 7.82 | 46.92 | Non | Non |
| ➔ | 2 | compatible dell3000 jaune | 22/04/2014 | 1 | 39.10 | 20.00 | 7.82 | 46.92 | Non | Non |
| ➔ | 3 | compatible dell3000 cyan | 22/04/2014 | 1 | 39.10 | 20.00 | 7.82 | 46.92 | Non | Non |
| ➔ | 4 | compatible dell3000 rouge | 22/04/2014 | 1 | 39.10 | 20.00 | 7.82 | 46.92 | Non | Non |
| ➔ | 5 | DELL 3000 noir | 22/04/2014 | 2 | 68.04 | 20.00 | 27.22 | 163.30 | Non | Non |
| ➔ | 6 | DELL 3000 cyan | 22/04/2014 | 1 | 83.38 | 20.00 | 16.68 | 100.06 | Non | Non |
| ➔ | 7 | DELL 3000 magenta | 22/04/2014 | 1 | 83.38 | 20.00 | 16.68 | 100.06 | Non | Non |
| ➔ | 8 | DELL 3000 jaune | 22/04/2014 | 1 | 83.38 | 20.00 | 16.68 | 100.06 | Non | Non |
| ➔ | 14 | DELL 3010 noir | 02/10/2014 | 2 | 68.18 | 20.00 | 27.27 | 163.63 | Non | Non |
| ➔ | 15 | DELL 3010 jaune | 02/10/2014 | 1 | 91.58 | 20.00 | 18.32 | 109.90 | Non | Non |
| ➔ | 16 | lambour dell 3000 | 02/10/2014 | 2 | 134.94 | 20.00 | 53.98 | 323.86 | Non | Non |

openstock Version 4.3.0-b1 | Documentation | openMairie.org

En appuyant sur modification :

Zimbra: Réception (37) x Inviter des contacts ... x openStock :: Facture x openStock :: Facture x

glenan.ville-arles.fr/openstock_4.3.0-b1/scr/form.php?obj=regroupement&action=1&idx=5&premier=0&adv_s_id=&recherche=&t Google

admin | ARLES | Mot de passe | Deconnexion
Tableau de bord

Application → Regroupement → 5

Regroupement Sortie_article

Application → Sortie_article → 16

sortie_article 16 Supprimer

article
Libelle tambour dell 3000 article 34 prixvente 134.94 tva 20.00 quantite 2

montant
montanttva 53.98 montantttc 323.86

datesortie 02/10/2014
obligatoire Non
avance Non

[Retour](#)

openstock Version 4.3.0-b1 | [Documentation](#) | [openMairie.org](#)

Paramétrage

Il est proposé de décrire le paramétrage de l'application.

Dans le cas d'une utilisation en facture interne de stock (option form=regroupement), il n'est pas besoin de paramétrer prestation, conseiller, bible et de rajouter des catégories.

3.1 om_parametre

Les om_parametres sont accessibles dans le menu administration -> om_parametre

Ils sont initialisés pour chaque organisme / collectivité.

Les paramètres suivants sont à initialiser

3.1.1 Paramètres généraux

- form : facture = facture externe pour gestion commerciale / regroupement = facturation interne
- organisme : nom de l'organisme apparaissant dans le menu action (haut droit)
- contrat : 0 ou 1 (utilisation du contrat type contrat obsèque)
- cp
- ville
- numero facture = -R entraîne un numero facture de la forme 2014-R000001
- numérodevis = -Y entraîne un numero devis de la forme 2014-Y000001
- delai reglement = 2 (2 mois)

3.1.2 om_parametre utilisés dans les états

- complement
- emetteur
- adresse_emetteur
- cp_emetteur
- ville_emetteur
- type_contrat
- structure
- site

3.2 varinc

Variables contenues dans dyn/var.inc.php (deprecated)

Ces variables sont pour toutes les collectivités / organisme de l'application

ce sont souvent des tableaux de paramètres

var.inc.php

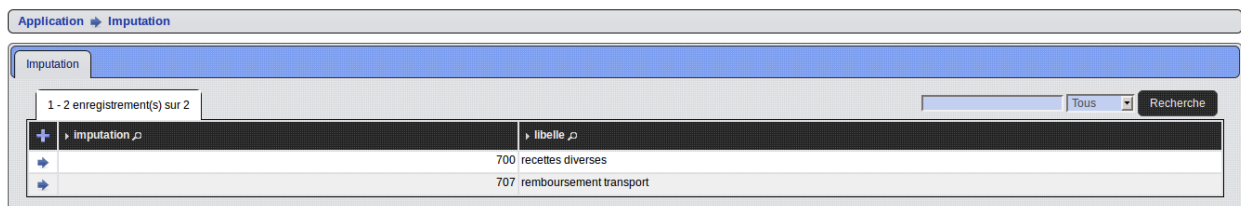
```
$verrou=1; // verrou =1 actif 0= inactif (empeche actualisation sur form valide)
// client
$select_titre = array('Monsieur','Madame','Mademoiselle','Societe','autre');
// versement
$select_modereglement0 = array('', 'cheque', 'cartebleue', 'espece');
$select_modereglement1 = array('Votre choix', 'Cheque', 'Carte bleue', 'Espece');
$select_codereglement0 = array('regie', 'indigent', 'vr', 'tr'); // REGIE est utilise dans les traitements
$select_codereglement1 = array('Versement par regie', 'Indigent', 'Virement recette municipale', 'Titre
$select_nature0 = array('regie', 'recette', 'tit'); // REGIE est utilise dans les traitements
$select_nature1 = array('Versement par regie', 'Virement recette municipale', 'Titre de recette comptab
// formulaire categorie
$select_unite=array('forfait', 'heure', 'unite');
// formulaire categorie article et sortie
$select_tva0=array('20.00', '19.6', '10.00', '5.5', '7', '0.00');
$select_tva1=array('20.00 %', '19.60 %', '10.00 %', '5,50 %', '7,00%', '0,00 %');
```

3.3 Imputation

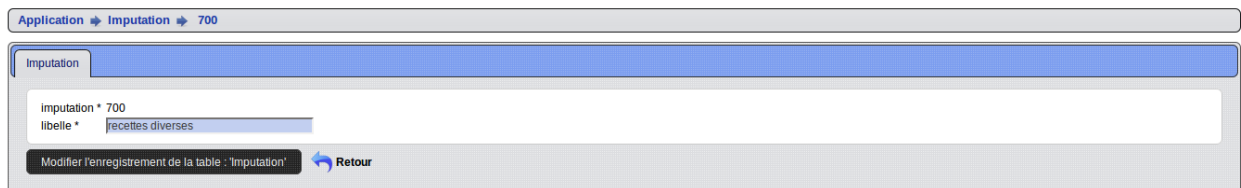
Il s'agit des imputations de recette de la comptabilité générale (entreprise) ou du budget de fonctionnement (organisme public)

3.3.1 Saisie des imputations

Accès via le menu paramétrage



La saisie se fait dans le formulaire suivant :



Les imputations sont affectés aux catégories et permettent la ventilation comptable lors des versements en régie.

3.4 Catégorie

Il s'agit de la catégorie d'un acteur

L'accès en saisie se fait par le menu paramétrage -> catégorie :

Application → Catégorie

Catégorie

1 - 4 enregistrement(s) sur 4

| + | catégorie | libelle ρ | imputation | tva | unite |
|---|-----------|--------------|------------|-----|---------------|
| + | 1 | ARTICLE | | 700 | 20.00 unite |
| + | 3 | Formation | | 700 | 20.00 forfait |
| + | 2 | Installation | | 700 | 20.00 forfait |
| + | 4 | Transport | | 707 | 10.00 forfait |

Tous Recherche

En saisie

Application → Catégorie → 2

Catégorie Prestation_c

catégorie * 2

libelle * installation

imputation 700 recettes diverses

tva * 20.00 %

unite * forfait

Modifier l'enregistrement de la table 'Catégorie' Retour

L'onglet prestation permet d'accéder aux prestations de la catégorie

La catégorie avec libellé ARTICLE est obligatoire pour les articles du stock.

La catégorie "ARTICLE" initialisée de base, ne peut pas être supprimée.

3.5 Famille

Il s'agit de décrire les familles d'articles

L'accès en saisie se fait par le menu paramétrage -> famille :

Application → Famille

Famille

1 - 4 enregistrement(s) sur 4

| + | famille ρ | libelle ρ |
|---|-----------|------------------|
| + | 3 | Clavier |
| + | 1 | Imprimante |
| + | 2 | Poste de travail |
| + | 4 | Souris |

Tous Recherche

En saisie

Application → Famille → 3

Famille Article_f

famille * 3

libelle * Clavier

Modifier l'enregistrement de la table 'Famille' Retour

L'onglet article permet d'accéder aux articles de la famille (non modifiable)

Le traitement de contrôle de stock se fait par famille.

3.6 Article

Il s'agit des articles du stock

L'accès en saisie se fait par le menu paramétrage -> article :

Application ➔ Article

Article

1 - 3 enregistrement(s) sur 3

| ➔ | ➔ article | ➔ libelle | ➔ libartlong | ➔ libelle | ➔ pmp | ➔ prixvente | ➔ quantite |
|---|-----------|----------------|--------------|------------------|--------|-------------|------------|
| ➔ | 1 | clavier lenovo | | Clavier | 8.00 | 15.00 | 8 |
| ➔ | 2 | PC Dell | | Poste de travail | 300.00 | 350.00 | 6 |
| ➔ | 3 | PC IBM | | Poste de travail | | 300.00 | -1 |

En saisie

Application ➔ Article ➔ 2

Article Entree **Sortie_article** Entree_archive Sortie_article_archive

Article

article : * 2

libelle : * PC Dell

famille : * Poste de travail

Prix

Pmp 300 [prixvente] : 350 [quantite] : 6 Tva 20.00 [stock minimum] : 3

Solde

Solde [quantiteinitial] : [pmpinitial] : [deliberation] : [choisir deliberation]

Categorie * ARTICLE

description :

obligatoire :

Avance

Modifier l'enregistrement de la table : 'Article' [Retour](#)

La catégorie est ARTICLE

L'onglet entree permet d'accéder aux entrées de l'article correspondant

L'onglet sortie permet d'accéder aux sorties de l'article correspondant

L'onglet entree_archive permet d'accéder aux entrées archivées de l'article correspondant

L'onglet sortie_archive permet d'accéder aux sorties archivées de l'article correspondant

3.7 Prestation

Il s'agit des prestations

L'accès en saisie se fait par le menu paramétrage -> prestation :

Application ➔ Prestation

Prestation

1 - 2 enregistrement(s) sur 2

| ➔ prestation ⌵ | ➔ libelle ⌵ | ➔ libellelong ⌵ | ➔ categorie ⌵ | ➔ libelle ⌵ | ➔ prixvente ⌵ | ➔ unite ⌵ | ➔ tva ⌵ |
|----------------|----------------|-----------------|---------------|--------------|---------------|-----------|---------|
| 1 | openoffice | openoffice | 3 | Formation | 250 | forfait | 20.00 |
| 2 | Serveur APACHE | Serveur APACHE | 2 | Installation | 150 | forfait | 20.00 |

En saisie

Application ➔ Prestation ➔ 2

Prestation

Sortie_prestation

prestation * 2 libelle * Serveur APACHE libellelong * Serveur APACHE prixvente * 150

Libcategorie Installation

categorie * Installation

tva * 20.00 %

unite * forfait

description

Installation de apache

obligatoire

avance

solde

Modifier l'enregistrement de la table 'Prestation' Retour

La catégorie est au choix

L'onglet sortie permet d'accéder aux sorties de la prestation correspondante

3.8 Bible

La bible permet d'alimenter les champs observations dans le devis, contrat, bon de commande et condition de facturation

L'accès en saisie se fait par le menu paramétrage -> bible :

Application ➔ Bible

Bible

1 - 2 enregistrement(s) sur 2

| ➔ bible ⌵ | ➔ libelle ⌵ | ➔ nom_table ⌵ | ➔ nom_champ ⌵ | ➔ automatique | ➔ ordre ⌵ |
|-----------|-------------|---------------|---------------|---------------|-----------|
| 2 | edition | facture | observation | Non | 10 |
| 1 | livraison | devis | observation | Non | 10 |

En saisie

Application ➔ Bible ➔ 1 LIVRAISON

Bible

bible 1

libelle livraison

contenu Livraison au domicile

nom_table devis

nom_champ observation

automatique Non

ordre 10

Modifier

Supprimer

Retour

nom_table est la table correspondante

nom_champ est le champ correspondant

ordre = ordre d'affichage dans le remplissage de l'aide à la saisie

automatique = remplissage automatique du champ

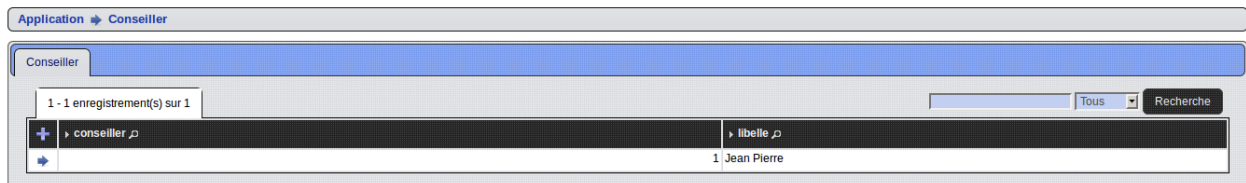
Possibilités

devis / observation
contrat/observation
facture/observation (bon de commande)
condition_facture/observation

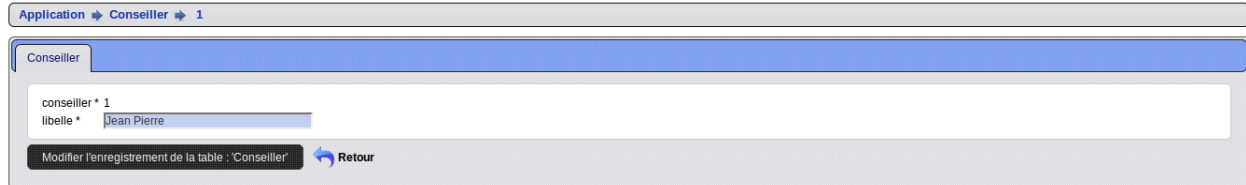
3.9 Conseiller

Il s'agit du conseiller dans le cadre de l'établissement d'un devis ou d'un bon de commande (champ non obligatoire)

L'accès en saisie se fait par le menu paramétrage :



En saisie



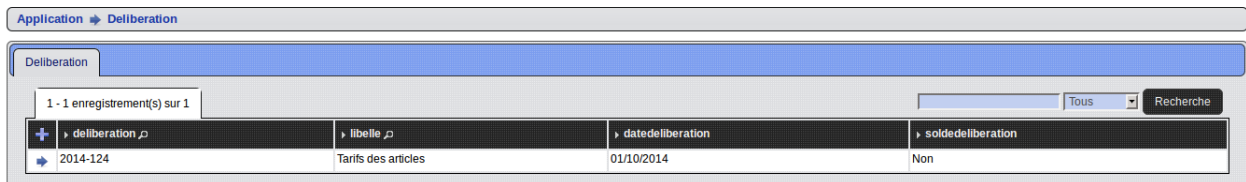
Il faut saisir

- le libelle

3.10 Deliberation

Il s'agit des délibérations concernant les tarifs article et prestation (champ non obligatoire)


L'accès en saisie se fait par le menu paramétrage -> deliberation :



En saisie

Application → Deliberation → 2014-124

Deliberation

| | |
|--------------------|--|
| deliberation * | 2014-124 |
| libelle * | Tarifs des articles |
| datedeliberation | 01/10/2014  |
| solidedeliberation | <input type="checkbox"/> |

Modifier l'enregistrement de la table : 'Deliberation' [Retour](#)

Traitement

Il est proposé de décrire les traitements dans ce chapitre.

Le traitement de soldefacture et registre est spécifique à la gestion commerciale (form=facture)

Il sont inutiles en facturation interne de stock (form=regroupement)

4.1 Registre

L'accès se fait par le menu traitement -> registre facture / registre devis

Le traitement permet de remettre à 0 le registre des factures ou le registre des devis

Ce traitement est à faire en début d'année.

Registre Devis

Cette page vous permet de remettre à 1 le numero de registre des devis. Ce traitement est a faire en debut d annee.

Registre

le dernier no du registre est : 5

registre_devis

confirmez traitement registre_devis

4.2 Le controle du stock par famille

L'accès se fait par le menu traitement -> contrôle stock

Il est effectué par famille.

Il permet de vérifier la cohérence entre les écritures d'entrées et sorties de stock et les quantités et PMP des stocks d'articles

Les sorties articles des factures "archivées" ne sont pas prises en compte dans ce contrôle (cas ou form=facture)

Attention, il ne s'agit pas d'un rapprochement stock physique / stock comptable.

Choix de la famille à contrôler

Contrôle → Stock

choisir famille :

Pour la famille poste de travail :

Contrôle → Stock

famille 2

| article | quantiteinitial | entre | sortie | verification | quantite | pmp | montant | erreur |
|---------------------------------|-----------------|-------|--------|--------------|----------|--------|----------|---------------|
| PC Dell (Poste de travail no 2) | 5 | 0 | 0 | 5 | 5 | 300.00 | 1 500.00 | |
| PC IBM (Poste de travail no 3) | | -1 | 0 | -1 | -1 | 0.00 | 0.00 | Stock negatif |
| TOTAL | | | | | | | 1 500.00 | |

4.3 La reconstitution du stock

L'accès se fait par le menu traitement -> reconstitution ecriture

La reconstitution d'écritures permet de recalculer les PMP et les quantités en fonction des écritures d'entrés / sorties d'article et en fonction de la quantité et du pmp initial.

La reconstitution ne se fait pas sur les sorties d'articles dont les factures sont archivées (cas form=facture)

Ce traitement doit être fait en cas d'erreur de contrôle de stock.

lancement du traitement :

Reconstitution

Ce traitement est à faire si le controle stock releve des erreurs, après une sauvegarde

ce traitement modifie les quantités et pmp de la table article

le calcul du PMP et des quantités se fait par rapport au PMP initial et quantités initiales avec les écritures d'entres / sorties non archivées

Après validation :

Reconstitution

| article | quantite calculee | pmp calcule |
|--------------------|-------------------|-------------|
| 1 clavier lenovo | 8 | 8 |
| 3 PC IBM | 0 | -1 |
| 4 IMPRIMANTE 630 C | 0 | 0 |
| 2 PC Dell | 299 | 5 |

reconstitution

4.4 Solde des factures en régie

L'accès se fait par le menu traitement -> solde facture regie

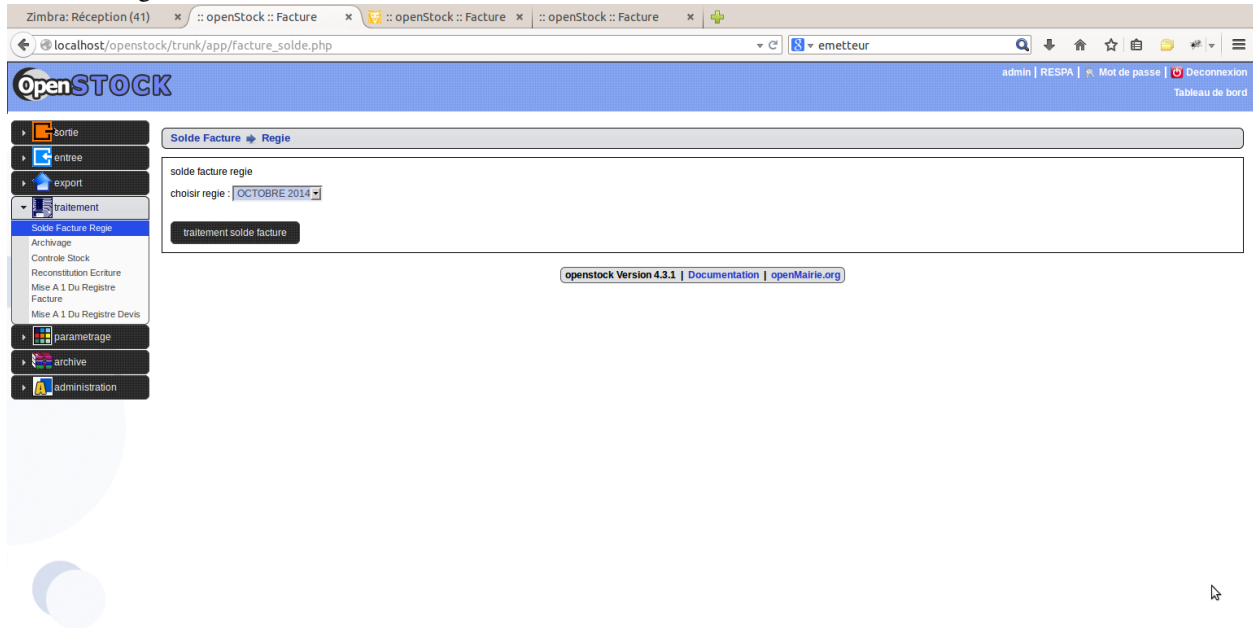
Ce traitement permet de solder les factures en réglem.

Attention, vous devez éditer l'état "Facture en reglement régie" dans le menu export -> edition qui est un récapitulatif par :

- total des factures en réglem
- sous total par imputation budgetaire pour les prestations et pour les articles
- sous total par catégorie pour les prestations

- sous total par prestation
- sous total par facture
- total par facture

Choisir la régie à solder :



Vous pouvez, une fois le solde effectué imprimer un état (menu édition) :

- factures soldées
- facture en édition à encaisser

4.5 archivage

L'accès se fait par le menu traitement -> archivage

L'archivage consiste à archiver les écritures d'entrée et de sorties d'articles et à mettre à jour les quantités initiales et les pmp initiaux.

Il s'agit de conserver une base la plus cohérente possible afin de pouvoir faire des traitements de reconstitution de stock cohérents

Il est conseillé de procéder à un archivage annuel.

Ce traitement est à faire en fin d'année, après une sauvegarde

Avant d'archiver, il faut :

- solder les régies
- solder les livraisons et les commandes
- mettre en édition ou en règlement les bons de commandes

Dans notre cas, il y a une régie qui n'est pas soldée.

Archivage

Ce traitement est à faire en fin d'année, après une sauvegarde

ATTENTION ARCHIVAGE

Mettre en **EDITION** le(s) bon(s) de commandes suivant(s)

solder les regie suivantes

regie 4 : OCTOBRE 2014

solder les commandes suivantes

solder les livraisons suivantes

Traitement archivage impossible, veuillez solder les écritures ci dessus

Solder la régie et on a l'écran suivant où le traitement est accessible :

Archivage

Ce traitement est à faire en fin d'année, après une sauvegarde

ATTENTION ARCHIVAGE

Mettre en **EDITION** le(s) bon(s) de commandes suivant(s)

solder les regie suivantes

solder les commandes suivantes

solder les livraisons suivantes

confirmer traitement archivage

le message d'archivage "réussi" est le suivant

```
debut transaction
MAJ champs quantiteinitial et pmpinitial dans article
MAJ flag archive dans facture => blocage des mises a jour
archive des entrees dans entre_archive
destruction des entrees dans entre_archive
archives et destruction sorties pour les factures soldees
archivage sortie_article pour les regroupements
destruction sortie_article pour les regroupements
archive des livraisons
destruction des livraisons
archive des lignes commande des commandes
destruction des ligne commande des commandes
archivage commandes
destruction commandes
destruction des versements des factures soldees
archive des factures soldees
destruction des factures soldees
archivage des regies
destruction des regies
remise à 0 des montants regroupement
```

fin de transaction archivage archivage reussi !

le traitement :

- met à jour la quantité initiale et le pmp initial dans les stocks, c'est la base sur lequel sera reconstitué les écritures (traitement de reconstitution)
- met à "true" le flag archive des factures en éditions ou en règlement qui ne pourront plus être remise en bon de commande (état en cours) afin de ne pas modifier les sorties
- archive les entrees des livraisons effectuées et vide la table des entrées
- archive et détruit les sorties articles et prestations des factures soldées
- archive et détruit les sorties articles des regroupements
- archive et vide la table des livraisons
- archive et vide la table des lignes de commandes
- archive et vide la table des commandes
- détruit les versements effectués pour les factures soldés.
- archive est détruit les factures soldées
- archive et vide la table des régies

– remet à 0 la table des regroupements

La fin de transaction indique que le traitement a fonctionné

ATTENTION : le traitement est transactionnel, ce qui veut dire qu'il ne peut pas être exécuté en partie.

En cas d'erreur, vous pouvez donc le relancer après correction.

C'est le fait que le transactionnel soit de base dans postgresql qui a justifié le transfert d'openStock de mysql à postgresql.

Archive

Les archives sont accessibles dans le menu -> archive

Il est possible alors d'accéder pour la facturation interne par regroupement (form=regroupement) à :

- commande archive : liste des commandes archivées suite au traitement d'archivage
- livraison archive : liste des livraisons archivées suite au traitement d'archivage
- sorties articles archives dans l'onglet paramétrage -> article suite au traitement d'archivage

Pour la gestion commerciale (form=facture), cette option du menu permet d'accéder à :

- devis archive : devis archivés suite au transfert en bon de commandes
- factures archives : factures soldées archivées suite au traitement d'archivage.

Attention les factures en règlement et en édition au moment du traitement ne sont pas transférées en archive -> elles sont transférées que lorsqu'elles sont soldées au prochain archivage

- sortie regie archive : les régies archivées avec leurs sorties archivées suite au traitement d'archivage
- commande archive (même que option=regroupement)
- livraison archive (même que option=regroupement)

5.1 Commande_archive

Il est possible de visualiser les commandes archivées dans le menu archive

The screenshot shows a web application interface for 'Commande_archive'. At the top, there is a navigation bar with 'Application' and 'Commande_archive'. Below this, a tab labeled 'Commande_archive' is active. The main content area displays a table with the following data:

| commande | libelle | libelle | date | boncommande | soldecommande |
|----------|-------------------|------------|------------|-------------|---------------|
| 2 | IMPRIMANTE 630 C | Micro Plus | 09/10/2014 | | Oui |
| 1 | Commande Initiale | Micro Plus | 23/09/2014 | | 1245 Oui |

At the top of the table, it indicates '1 - 2 enregistrement(s) sur 2'. There is also a search bar with a dropdown menu set to 'Tous' and a 'Recherche' button.

5.2 Livraison_archive

Il est possible de visualiser les livraisons archivées dans le menu archive

Application ➔ Livraison_archive

Livraison_archive

1 - 3 enregistrement(s) sur 3

| | livraison | libelle | libelle | date | commande | soldelivraison |
|--|-----------|--------------------------|------------|------------|----------|----------------|
| | 3 | entre de la pm | Micro Plus | 03/10/2014 | | 2 Oui |
| | 1 | Livraison initiale | Micro Plus | 03/10/2014 | | 1 Oui |
| | 2 | complete la cde initiale | Micro Plus | 03/10/2014 | | 1 Oui |

5.3 Devis_archive

Il est possible de visualiser les devis archivés dans le menu archive

Application ➔ Devis_archive

Devis_archive

1 - 3 enregistrement(s) sur 3

| | devis | numero devis | date | nom | montant_ht | montant_ttc | facture |
|--|-------|--------------|------------|--|------------|-------------|---------|
| | 3 | 2014-R000011 | 02/10/2014 | | 250.00 | 300.00 | 14 |
| | 2 | 2014-R000005 | 01/10/2014 | DUPONT PIERRE 25 RUE DU TEMPLE 13200 ARLES | 450.00 | 540.00 | 8 |
| | 1 | 2014-R000003 | 23/09/2014 | DUPONT PIERRE 25 RUE DU TEMPLE 13200 ARLES | 530.00 | 636.00 | 6 |

5.4 Facture_archive

Il est possible de visualiser les factures archivées dans le menu archive

Application ➔ Facture_archive

Facture_archive

1 - 2 enregistrement(s) sur 2

| | facture | numero facture | date | nom | observation | montant_ht | montant_ttc | etat |
|--|---------|----------------|------------|--|--------------------------------|------------|-------------|-------|
| | 8 | 2014-R000003 | 01/10/2014 | DUPONT PIERRE 25 RUE DU TEMPLE 13200 ARLES | devis no 2014-R000005 / 2014-1 | 450.00 | 540.00 | solde |
| | 6 | 2014-R000002 | 01/10/2014 | DUPONT PIERRE 25 RUE DU TEMPLE 13200 ARLES | devis no 2014-R000003 / 2014-0 | 530.00 | 636.00 | solde |

5.5 Regie_archive

Il est possible de visualiser les regies archivées dans le menu archive

Application ➔ Regie_archive

Regie_archive

1 - 1 enregistrement(s) sur 1

| | regie | libelle | datedebut | datefin | titre | solderegie | sortie_ht | sortie_ttc | facture_ht | facture_ttc |
|--|-------|-----------|------------|------------|--------|------------|-----------|------------|------------|-------------|
| | 1 | SEPTEMBRE | 01/10/2014 | 31/10/2014 | 1245 t | | 980.00 | 1176.00 | | |

Migration

[article en cours de rédaction]

Il est proposer de décrire les migrations de version dans ce chapitre.

6.1 Migration vers la version 3.0.0

Nous allons traiter dans ce chapitre les problèmes de migration de la version 2.0.2 vers la version 3.0.0

Il est rappeler les différences de version

openstock 2.02 est sur une version du framework openMairie 2.x
openstock 2.02 utilise mysql, la version 3.0.0 postgres
Il n'existe plus dans la version 3.0.0 que l option form : regroupement et facture

les différences postgres / mysql

date par default 0000/00/00 non acceptés dans postgres
intégrité relationnelle des clés secondaires (0 comme clé numérique non acceptée)
il est utilisé les champs boolean de postgres (true/false au lieu de Oui/non en varchar3)

nous proposons ci dessous nos requêtes qui pourront être reprises ou corrigées pour vos bases de données spécifiques.

Nous ne proposons pas de traitement automatique.

6.1.1 Transfert application regroupement

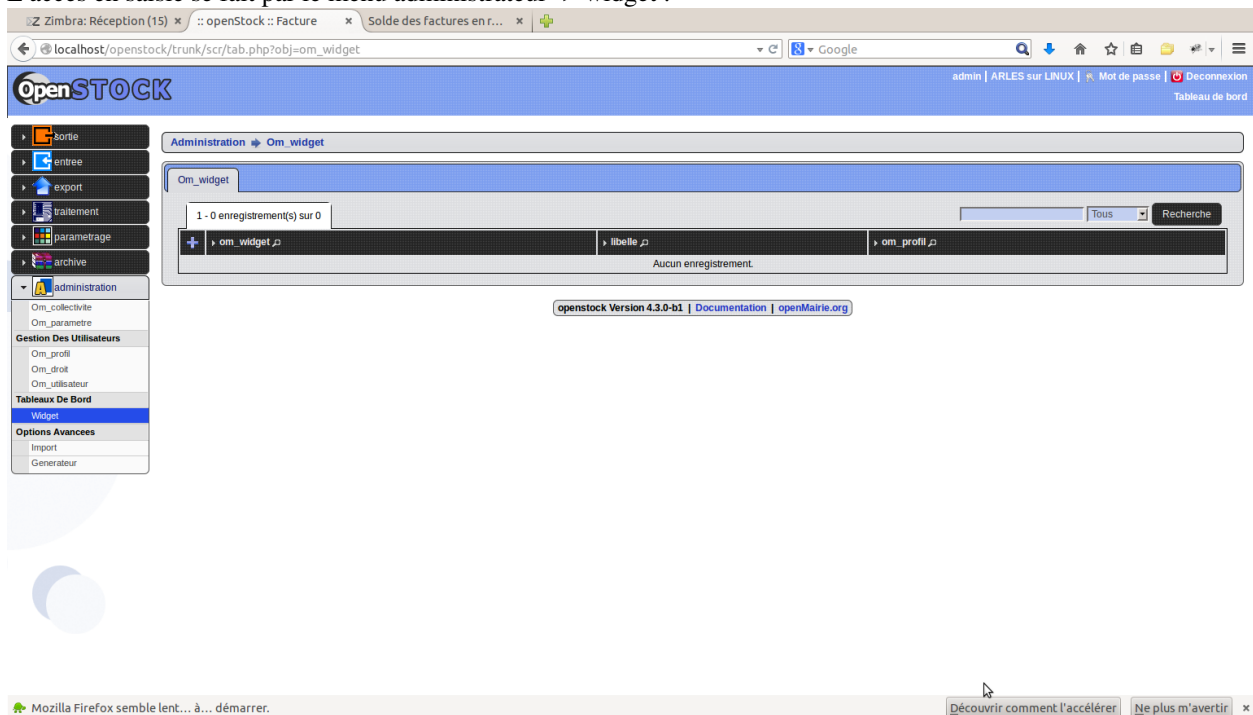
widget

Il est proposé de décrire l'utilisation de widget dans ce chapitre.

7.1 Widget

Il s'agit des widgets pour le tableau de bord

L'accès en saisie se fait par le menu administrateur -> widget :



The screenshot shows a web browser window displaying the OpenStock administration interface. The browser's address bar shows the URL `localhost/openstock/trunk/scr/tab.php?obj=om_widget`. The page title is "Administration Om_widget". The interface features a left-hand navigation menu with categories like "Administration", "Gestion Des Utilisateurs", "Tableaux De Bord", and "Options Avancées". The "Tableaux De Bord" section is expanded, showing "Widget" as the selected option. The main content area displays a table with one row: "om_widget". Above the table, it indicates "1 - 0 enregistrement(s) sur 0". A search bar with the text "Tous" and a "Recherche" button is visible. At the bottom of the page, there is a footer with the text "openstock Version 4.3.0-b1 | Documentation | openMairie.org". The browser's status bar at the bottom shows "Mozilla Firefox semble lent... à... démarrer." and two buttons: "Découvrir comment l'accélérer" and "Ne plus m'avertir".

7.2 Dashboard

La composition du tableau de bord se fait par le compositeur de tableau de bord par profil d'utilisateur

L'accès en saisie se fait par le menu administrateur -> composition :

Les tableaux de bord sont les suivants :

administrateur :

super utilisateur :

utilisateur :

Bibliographie

– <http://www.openmairie.org/telechargement/openMairie-Guidedudveloppeur.pdf/view>

Contributeurs

(par ordre alphabétique)
– François Raynaud