

TUTORIEL ESPACE MAIRIE



Espace Mairie

Je suis un agent territorial, ce tutoriel est destiné à m'apporter les réponses aux problèmes les plus fréquemment rencontrés à travers différentes fiches



Je rencontre le ou les problèmes suivants :

- 1 *L'écran « recensement » n'est pas clair, les différents statuts des fichiers déposés sont complexes*
- 2 *J'ai déposé un fichier PECOTO (xx administrés en cours) mais le statut est « non reçu », que dois-je faire ?*
- 3 *Un fichier PECOTO (xx administrés en cours) est affiché comme « Reçu – en cours », qu'est-ce que cela signifie ?*
- 4 *J'ai déposé un fichier PECOTO qui est pris en compte par mon CSN mais j'ai un second fichier (xx administrés en cours) et le statut indique « Reçu-en cours », que dois-je faire ?*
- 5 *J'ai déposé un fichier PECOTO mais aucun statut de transfert d'administré n'apparaît et pourtant le statut « Reçu-en cours » est affiché, qu'est-ce que cela signifie ?*
- 6 *Le système m'indique que, dans le fichier PECOTO que j'ai déposé, il y a des erreurs sur certains de mes administrés. Comment dois-je corriger ces erreurs ?*

L'écran « recensement » n'est pas clair, les différents statuts des fichiers déposés sont complexes



Pour vous assurer que votre fichier a bien été déposé et transmis à votre CSN, il faut pouvoir traduire l'écran « recensement »



Pour déposer vos fichiers, un tutoriel vidéo est téléchargeable sur la page d'accueil de majdc.fr/espace-mairie, rubrique « Tutoriels »

Déposer un fichier		
1 Recensement 4ème trimestre 2018 Période de dépôt de fichiers du 01/01/19 au 31/03/19	2 Recu - En cours	3 Liste des fichiers
Recensement 3ème trimestre 2018 Période de dépôt de fichiers du 01/10/18 au 31/12/18	PEC Terminée	Liste des fichiers
Recensement 2ème trimestre 2018 Période de dépôt de fichiers du 01/07/18 au 30/09/18	Non reçu	Déclarer un état néant Liste des fichiers
Recensement 1er trimestre 2018 Période de dépôt de fichiers du 01/04/18 au 30/06/18	Etat néant	Liste des fichiers

Liste de vos fichiers déposés par période quel que soit leur statut



Affichage de la Période de recensement en cours, ainsi que des trois périodes précédentes

[Retour « page d'accueil »](#)

Reçu - En cours
2
PEC terminée
Non reçu
Etat néant

Etat du recensement pris en compte par le service national

- non reçu = aucun recensement reçu
- reçu en cours = en cours de traitement
- PEC terminée = prise en compte du recensement finalisé



Cela ne signifie pas que le recensement soit « gelé », il est toujours possible de déposer d'autres fichiers de recensement

3	Liste des fichiers
	Liste des fichiers
Déclarer un état néant	Liste des fichiers
	Liste des fichiers

Historique des démarches par période



les fichiers en PDF ou JPEG ne sont pas historisés (donc non visibles dans l'historique)



L'écran est légèrement différent si vous déposez un fichier scanné (format PDF, JPEG ou PNG) :

The screenshot shows the 'Espace Mairie' interface. At the top, there is a blue header with the French flag, 'Journée Défense et Citoyenneté', and a user profile for 'JOHN DOE Tigy'. Below the header is a banner image of a smiling woman with the text 'Espace Mairie'. The main content area contains a form for uploading a file. The form has two sections: 'Type de fichier *' and 'Description du fichier *'. In the first section, there are two radio buttons: 'Fichier de recensement de type PECOTO' (unselected) and 'Fichier d'un autre type (PDF, JPG, PNG)' (selected). A red button with a plus icon and 'Chargement du fichier *' is below. In the second section, there is a text input field and two buttons: 'Déposer' (red) and 'Annuler' (grey). A blue arrow points from the first form to the second, indicating a change in the interface when a scanned file is uploaded.

J'ai déposé un fichier PECOTO (xx administrés en cours) mais le statut est « non reçu », que dois-je faire ?

Recensement 2ème trimestre 2018
Période de dépôt de fichiers du 01/07/18 au 30/09/18

Non reçu

Déclarer un état néant

Liste des fichiers



La période de dépôt d'un fichier de recensement se définit comme suit :

→ du 1^{er} jour du premier mois au dernier jour du dernier mois

Par exemple, le fichier du 1^{er} trimestre doit être déposé entre le 1^{er} avril et le 30 juin inclus

Journée Défense et Citoyenneté JOHN DOE Tgy -

Espace Mairie

Fichier 1P19_TIGY_err.TXT en cours de traitement
Déposé le 25 janvier 2019 par John DOE

Abandonner Reprendre

Déposer un fichier		
Recensement 4ème trimestre 2018 Période de dépôt de fichiers du 01/01/19 au 31/03/19	Reçu - En cours	Liste des fichiers
Recensement 3ème trimestre 2018 Période de dépôt de fichiers du 01/10/18 au 31/12/18	PEC Terminée	Liste des fichiers
Recensement 2ème trimestre 2018 Période de dépôt de fichiers du 01/07/18 au 30/09/18	Non reçu	Déclarer un état néant Liste des fichiers
Recensement 1er trimestre 2018 Période de dépôt de fichiers du 01/04/18 au 30/06/18	Etat néant	Liste des fichiers

FAQ Accessibilité Conditions générales d'utilisation du site Mentions légales Plan du site

Version 2.1.1 du 27/09/2018

Gestion des services 1

La présence de ces boutons **Abandonner** et **Reprendre** signifie que vous n'avez pas finalisé la dépose du fichier PECOTO.

Vous avez peut-être été sollicité pour une autre tâche pendant la dépose du fichier et vous avez été déconnecté de majdc.fr, il subsiste alors des erreurs dans le fichier.



Vous devez soit abandonner la dépose du fichier, soit reprendre la correction des administrés en erreur puis valider l'envoi.

Vous retrouvez également ces boutons dans l'historique en cliquant sur

Liste des fichiers

Retour « page d'accueil »

Un fichier PECOTO (xx administrés en cours) est affiché comme « Reçu – en cours », qu’est-ce que cela signifie ?

Recensement 4ème trimestre 2018

10 administrés en cours

Reçu - En cours

Période de dépôt de fichiers du 01/01/19 au 31/03/19

[Liste des fichiers](#)

Cela signifie qu’aucun fichier n’a été transmis via le site, mais qu’au moins un administré a été pris en compte par le CSN pour votre commune dans la période concernée.



IDEM FICHE « QUE FAIRE » 2 :

Vous devez soit abandonner la dépose du fichier, soit reprendre la correction des administrés en erreur puis valider l’envoi.

Vous retrouvez également ces boutons dans l’historique en cliquant sur

[Liste des fichiers](#)

**J'ai déposé un fichier PECOTO qui est pris en compte par mon CSN
mais j'ai un second fichier (xx administrés en cours) et le statut indique
« Reçu-en cours », que dois-je faire ?**

Recensement 4ème trimestre 2018
Période de dépôt de fichiers du 01/01/19 au 31/03/19

Reçu - En cours

Liste des fichiers

* * * * *

→ Les **10 administrés en cours** correspondent à un second fichier qui n'a pas encore été validé.

QUE FAIRE ?

Concernant le fichier en cours, il s'agit

-Soit du même fichier, il faut alors

Abandonner

-Soit d'un complément de recensement, il faut alors

Reprendre

la correction et valider l'envoi.

J'ai déposé un fichier PECOTO mais aucun statut de transfert d'administré n'apparaît et pourtant le statut « Reçu-en cours » est affiché, qu'est-ce que cela signifie ?

Recensement 4ème trimestre 2018

Période de dépôt de fichiers du 01/01/19 au 31/03/19

Reçu - En cours

Liste des fichiers

* * * * *

Il n'y a aucune notion de transfert d'administré, cela signifie qu'aucun fichier PECOTO n'a été déposé sur le site.

Le statut **Reçu - En cours** provient directement du Service National, il indique qu'une prise en compte a été commencée pour cette période.



En cliquant sur

Liste des fichiers

le fichier n'est pas historisé.

QUE FAIRE ?

Prenez contact avec votre Centre du Service national qui sera en mesure de vérifier si tous vos recensés de la période en cours ont bien été pris en compte.

FICHE QUE FAIRE ? 6

Le système m'indique que, dans le fichier PECOTO que j'ai déposé, il y a des erreurs sur certains de mes administrés. Comment dois-je corriger ces erreurs ?

Il arrive parfois que les fichiers des administrés comportent des erreurs. Le système détecte que l'entête du fichier est valide L'entête du fichier PECOTO est valide mais tous les administrés ne sont pas validés Administrés validés : 8/10

The screenshot shows the 'Espace Mairie' interface. At the top, there is a blue header with the text 'Journée Défense et Citoyenneté' and a user profile for 'JOHN DOE Tigy'. Below the header is a banner image of a smiling woman with the text 'Espace Mairie'. A green notification box states 'L'entête du fichier PECOTO est valide'. Below this, a light blue box shows 'État du fichier : Chargé' and 'Administrés validés : 8/10'. A message indicates the file '1P19_TIGY_err.TXT' was loaded on January 29, 2019, in PECOTO+ format (v1.0). A progress bar labeled 'Chargé' is at the bottom.

Il existe donc des erreurs sur les fiches des administrés :

The screenshot shows the 'Espace Mairie' interface with a light blue header. A light blue box indicates 'État du fichier : Entête validée' and 'Administrés validés : 8/10'. A message states the file '1P19_TIGY_err.TXT' was loaded on January 29, 2019, in PECOTO+ format (v1.0). A progress bar labeled 'Entête validée' is shown. Below, a red box indicates '2 lignes en erreur'. Two rows of data are listed:

0001	CAZ Sarah Océane Né le NC à Gien (45155) Père : CAZE Stéphane - Mère : GIRAULT Patricia Nicole	Corriger - 1 erreur(s)
0002	RUFFIN Mathieu Laurent Michel Né le 26 octobre 2001 à Orleans (45234) Père : RUFFIN Laurent François René - Mère : RUFFIN Catherine Virginie	Corriger - 1 erreur(s)

At the bottom, there is a button 'Reprendre la correction du fichier plus tard' and a 'Gestion des services' menu with the number '1'.

QUE FAIRE ?

Il faut maintenant cliquer sur **Corriger - 1 erreur(s)** pour entamer la correction du ou des administrés en défaut.

Si l'erreur provient de l'adresse de contact **Adresse de contact** la ligne apparaît donc en rouge, cliquez dessus, le formulaire se déroule.

L'exemple type ci-dessous montre que le formulaire n'est pas complet : il existe une adresse de contact alors que le pays n'est pas renseigné.

The screenshot shows a web form for entering contact information. The title is "Adresse de contact" with an information icon and a red error icon. The form has several fields: "Adresse de contact (ligne 1)" containing "rue de la pompe", "Adresse de contact (ligne 2)", "Adresse de contact (ligne 3)", "Pays de contact" (empty), "Commune de contact", and "Ville étrangère de contact". Below these is "Adresse de rattachement" and "Situation de l'administré". At the bottom are buttons: "Valider et passer à la ligne suivante" and "Revenir à la liste". Red circles highlight the "Adresse de contact (ligne 1)" field and the "Pays de contact" field. A red error message "Le pays de résidence n'est pas renseigné" is visible below the "Pays de contact" field.



Il n'est pas indispensable de renseigner l'adresse de contact, le système d'information du Service National dupliquera l'adresse de rattachement si les champs sont vides.

Vous avez alors 2 possibilités :

1/ soit vider les champs du formulaire de l'adresse de contact en cliquant sur la petite croix située au bout de la ligne à droite 

2/ soit vous connaissez réellement l'adresse de contact de cet administré (par exemple le lieu de ses études) et vous pouvez alors la saisir



Adresse de contact en France = 1 ligne d'adresse + un pays + une ville
Adresse de contact à l'étranger = 1 ligne d'adresse + un pays

[Retour « page d'accueil »](#)

Parfois, même si vous ne saisissez aucune donnée au niveau de l'adresse de contact dans votre logiciel de gestion de recensement, il se peut qu'à la génération du fichier la notion d'inconnu soit saisie automatiquement

Pays de contact

INCONNU (99999)

Adresse de contact **i** **!**

Adresse de contact (ligne 1)

Adresse de contact (ligne 2)

Adresse de contact (ligne 3)

Pays de contact

INCONNU (99999) x ▾

Le pays de résidence n'est pas renseigné

Ville étrangère de contact

Adresse de rattachement **i**

Situation de l'administré

Valider et passer à la ligne suivante ▾ Revenir à la liste

QUE FAIRE ?

Il vous suffit de vider le champ en cliquant sur la croix de droite



Prenez contact avec votre prestataire informatique pour modifier ce paramètre.



Pour les « Non-recensés », les champs adresse seront automatiquement vidés lors de la dépose du fichier PECOTO dans majdc.fr/espace_mairie.

[Retour « page d'accueil »](#)